

Statut Studentské vědecké a odborné činnosti na FBI VŠB–TUO

Řízená kopie č.:

Razítko:

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Studentská vědecká a odborná činnost (dále jen „SVOČ“) má charakter soutěže, jejímž cílem je podnítit zájem studentů Fakulty bezpečnostního inženýrství VŠB – TUO (dále jen „FBI“) o vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí práci a seznámit je s principy a praxí vědecké a výzkumné práce.
2. SVOČ se může zúčastnit každý student (nebo kolektiv studentů), který je v době přihlášení do soutěže studentem bakalářského nebo magisterského studijního programu FBI. V kolektivu studentů mohou být zařazeni i studenti jiných fakult VŠB-TUO. SVOČ se mohou zúčastnit i studenti jiných univerzit v ČR nebo zahraničí, kteří studují ve studijních programech příbuzných se studijními programy FBI.

Čl. 2

Organizace SVOČ

1. SVOČ vyhlašuje každoročně děkan FBI formou sdělení, a to po zahájení akademického roku, nejpozději však do 31. října daného roku.
2. Studentská vědecká a odborná činnost se vyhlašuje v následujících oblastech:
 - Požární ochrana,
 - Bezpečnost průmyslu,
 - Bezpečnost práce,
 - Ochrana obyvatelstva,
 - Krizové řízení,
 - Bezpečnost osob a majetku,
 - Environmentální bezpečnost.
3. Podle tématu práce si studenti volí školitele práce z řad akademických pracovníků FBI příp. dalších fakult VŠB-TUO nebo domovských univerzit.
4. Děkan FBI jmenuje hodnotící komisi SVOČ, předsedu této komise a pověřeného pracovníka pro administrativu a organizační záležitosti.

Čl. 3

Práce SVOČ

1. Student (kolektiv studentů), který se chce zapojit do SVOČ, vyplní a ve stanoveném termínu podá pověřenému pracovníkovi SVOČ přihlášku, jejíž formulář je dostupný na webovém portále FBI v části Věda a výzkum – činnost studentů.
2. Rozsah prací SVOČ je maximálně 20 stran A4 včetně příloh. V odůvodněných případech může vedoucí sekce povolit výjimku.
3. Členění práce a způsob jejího zpracování je stanoven v Příloze 1.
4. Práce SVOČ se odevzdávají pověřenému pracovníkovi ve stanoveném místě a termínu ve 2 tištěných vyhotoveních a v elektronické formě se zasílají ve formátu pdf na email svoc.fbi@vsb.cz. Soubor v elektronické podobě bude uložen pod názvem „prijmeni_jmeno.pdf“ (v případě kolektivu studentů se uvede jméno vedoucího tohoto kolektivu v souladu s přihláškou). Přílohy musí být součástí hlavního dokumentu, v odůvodněných případech, pokud je nelze zahrnout do hlavního dokumentu, budou zaslány v souboru pod názvem „prijmeni_PRILOHY.pdf“.
5. Termíny podání soutěžních prací a kontakt na pověřeného pracovníka se zveřejňují na webových stránkách fakulty nejpozději v den vyhlášení soutěže.

Čl. 4

Hodnocení prací SVOČ

1. Hodnocení prací provádí hodnotící komise složená z předsedy a minimálně dvou dalších členů. Hodnocení probíhá na základě prezentace práce autorem resp. zástupcem autorského kolektivu.
2. Obhajoba prací SVOČ je veřejně přístupná. Studenti přednesou před hodnotící komisí obhajobu svých prací (max. 10 minutové prezentace) za doprovodu vizuální prezentace ve formátu ppt nebo pdf a zodpoví případné dotazy členů komise nebo dalších přítomných. Prezentaci SVOČ student (vedoucí kolektivu) zašle nejpozději jeden den před konáním obhajoby SVOČ v elektronické podobě na email svoc.fbi@vsb.cz.
3. Práce budou bodově hodnoceny (0 nejhorší, 10 nejlepší) podle čtyř kritérií:

- formální úroveň práce	0 – 10 bodů
- odborná úroveň práce a její přínos	0 – 10 bodů
- originalita práce	0 – 10 bodů
- prezentace práce	0 – 10 bodů.
4. Pořadí prací bude stanoveno podle součtu bodů získaných od jednotlivých členů komise. V případě rovnosti bodů rozhodne o pořadí předseda hodnotící komise.
5. První tři práce budou oceněny mimořádným stipendiem v souladu se Stipendijním řádem VŠB – TUO a Stipendijním řádem FBI VŠB – TUO. V případě práce kolektivu studentů bude odpovídající částka mimořádného stipendia rozdělena mezi členy kolektivu rovným dílem. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo ceny neudělit anebo udělit cen více, a to na základě doporučení hodnotící komise příslušné sekce.

Čl. 5

Organizační zabezpečení SVOČ

1. Organizační zabezpečení SVOČ zajišťuje pověřený pracovník ve spolupráci s proděkanem pro vědu a výzkum.
2. Pro komunikaci ohledně SVOČ je zřízena speciální e-mailová adresa: svoc.fbi@vsb.cz
3. Přípravu místnosti pro obhajobu SVOČ zabezpečí pověřený pracovník prostřednictvím sekretariátu děkana.
4. Finanční odměnu a věcné dary zabezpečí tajemník fakulty.
5. Vyhodnocení SVOČ vypracuje pověřený pracovník, a to do 10 pracovních dní od konání obhajoby SVOČ. Vyhodnocení SVOČ je zveřejňováno na webovém portále FBI.

Čl. 6

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo změnit v odůvodněných případech termíny uvedené ve vyhlášení SVOČ a v krajním případě soutěž zrušit.
2. Mužský gramatický rod použitý v dokumentu se vztahuje k jakémukoliv rodu.

doc. Ing. Jiří Pokorný, Ph.D., MPA, dr. h. c.
děkan fakulty

Příloha č. 1

Zásady pro vypracování práce SVOČ

Zásady jsou určeny studentům účastnícím se soutěže SVOČ na FBI VŠB – TUO.

A. Požadavky na strukturu a obsah

Práce SVOČ obsahuje:

1. Titulní list (vzor viz Příloha 2)

2. Anotace práce v jazyce českém a anglickém.

- Bibliografická citace vlastní práce
- Stručné shrnutí řešené problematiky, dosažené výsledky a možnosti jejich praktického využití. Doporučený rozsah, půl stránky A4. Maximální rozsah textové části (bez citace práce) je 600 tiskových znaků. Klíčová slova (max. 7).

3. Obsah práce podle stran (dělení maximálně do tří úrovní).

4. Vlastní textová a grafická část práce

Autoři se ve své práci vyjadřují stručně, technicky, slohově i gramaticky správně. Používají přitom kratší, dobře srozumitelné věty. V úvodu autoři uvedou cíl práce a nastíní postup možného řešení. Následuje rešerše, která obsahuje přehled o současném stavu v oblasti řešené problematiky v ČR i v zahraničí (včetně cizojazyčné literatury). Každý uváděný údaj musí být opatřen odkazem na literaturu, ze které je informace přebírána. Všechny citované práce a odkazy musí být uvedeny v seznamu literatury a naopak. Pokud autor záměrně neuvedl seznam literatury a neodkazuje na žádné dosavadní poznatky, má se za to, že celá práce a všechny jeho výsledky jsou originálem, který nelze s žádnými jinými poznatky srovnávat. Na tuto skutečnost je však třeba upozornit hned v úvodu práce.

Nejdůležitější částí práce je prezentace vlastní práce a přístupů k řešení. Výsledky jsou uváděny přehlednou formou. Soubory naměřených hodnot a získaných údajů jsou vyhodnoceny (chyba měření, koeficient korelace, směrodatná odchylka apod.). V případě aplikace výpočetní techniky pro zpracování výsledků je uveden název použitého programu. Stručně je uvedena podstata metody a možnosti jejího použití - neopisovat normy a učebnice, citovat pramen, z něhož bylo čerpáno. Pokud jsou použité metody normovány, stačí popis velice stručný, postačuje jen uvést např.: „Bylo použito metodiky podle...“ Pracují-li autoři s vlastní metodikou, je nutný její popis, aby se pracovní postup mohl kdykoli opakovat. Na konec experimentu zařadit diskusi dosažených výsledků. Každý z nich by měl být zdůvodněn nebo alespoň vysvětlen (doložen) pravděpodobnou hypotézou. Může být diskutováno i více verzí interpretace, zvláště u výsledků nepředpokládaných. Statisticky sledované děje a činnosti je nutno vyhodnotit a zpracovat metodami matematické statistiky.

Závěrem autoři stručně a maximálně konkrétně zhodnotí dosažené výsledky, jak byl splněn cíl práce. Navrhnu využití výsledků v praxi, případně v rámci řešeného výzkumného úkolu apod. Naznačí další možnosti a postupy, které by vedly ke zdokonalení dosažených výsledků.

5. Seznam použité literatury

Použitá literatura je seřazena abecedně podle příjmení autorů. Hlavní zásady citace:

- a) Jméno autora se uvádí velkým písmem v pořadí: příjmení, jméno, oba údaje jsou odděleny čárkou. Jméno, resp. jména lze uvádět iniciálami, příjmení v původním tvaru, bez titulů a hodnosti.

- b) Název publikace je napsán kurzívou. Název se uvádí v jazyce citované publikace, pouze se převádí z cizího písma do latinky.
- c) Vydavatelské údaje se píší v pořadí: místo vydání, (dvojtečka) nakladatelství či jiná vydavatelská instituce (čárka) a rok vydání. Podrobněji viz ČSN ISO 690.
- d) Odkazy na elektronické publikace viz ČSN ISO 690-2.

Příklady:

Monografie

ŘEHÁK, David, FOLTIN, Pavel, STOJAR, Richard (2008). *Vybrané aspekty soudobého terorismu*. 1. vyd. Praha: Agentura vojenských informací a služeb, 2008. 143 s. ISBN 978-80-7278-443-1.

Článek v časopise

ŠENOVSKÝ, Michail, ADAMEC, Vilém, KROČOVÁ, Šárka, ŠENOVSKÝ, Pavel (2009). Hodnocení rizika prvků kritické infrastruktury. *Spektrum*, Ostrava, 2009, roč. 9, č. 1, s. 5-7. ISSN 1211-6920.

Článek ve sborníku konference

ŘEHÁK, David, HRDINA, Pavel (2011). Případová studie vyhodnocování bezpečnosti územního rozvoje s využitím moderní softwarové podpory. In *Sborník přednášek X. ročníku mezinárodní konference Ochrana obyvatelstva – DEKONTAM 2011*. [CD-ROM]. Ostrava: Sdružení požárního a bezpečnostního inženýrství, 2011, s. 106-110. ISBN 978-80-7385-096-8.

Elektronické odkazy

NEVRLÝ, Lukáš. *Povodňový plán České republiky – Povodňová charakteristika území ČR* [online]. Praha: Ministerstvo životního prostředí, 2009 [cit. 2010-04-25]. Dostupné z: http://www.dppcr.cz/html_pub/index.html?b_pov_char.htm

Právní úprava a technické normy

Zákon č. 240 ze dne 28. června 2000 o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon). ČSN ISO 31000. *Management rizik – Principy a směrnice*. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2010. 40 s. Třídící znak 010351.

Osobní sdělení

BŮČEK, Josef. [Osobní sdělení]. Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje, Požární stanice Lidická. Sděleno dne 15. březen 2010.

6. Bibliografické citace

Bibliografické citace budou uváděny tzv. Harvardským stylem, tj. pomocí prvního údaje záznamu a data vydání. V textu citujícího dokumentu se do kulaté závorky uvede první údaj (příjmení autora nebo první slova jména korporace, popřípadě první slova názvu dokumentu, nemá-li dokument autora), a dále rok vydání dokumentu. Pokud se první údaj přirozeně v textu již vyskytuje, v závorce se uvádí jen rok vydání citovaného dokumentu. Citace v závorce může být umístěna kdekoli ve větě, za jakýmkoli slovem, pokud je uvedena zcela na konci věty, pak je vždy před závěrečnou tečkou, která ukončuje větu.

Příklady:

- Smith (2008)
- (Smith, 2008)
- (Smith and Dylan, 2008)
- (Smith et al., 2008)
- (Smith, 2008; Dylan, 2010)
- (Zákon, 2000)
- (ISO, 2010)

7. Přílohy

Přílohy autor očísluje a uvede na zvláštním seznamu. Do příloh je žádoucí zařazovat např. stavební výkresy, situační plány a různá schémata formátu většího než A4. Každá příloha musí být označena minimálně pořadovým číslem přílohy a názvem práce.

B. Požadavky na formální úpravu

Práce se odevzdává svázaná, tj. formou kroužkové vazby nebo termovazby. Titulní stránka, informační list a obsah práce musí být vytištěny na zvláštních listech, zbývající část práce může být odevzdána v oboustranném provedení. Tisk na formátu A4 respektuje orientaci na výšku, okraje 2,5 cm. Práce musí obsahovat čísla stránek, a to v dolní části, zarovnána na střed.

Textová část práce se zpracovává v běžném textovém editoru. Doporučený typ písma Times New Roman, velikost písma 12, řádkování 1,2. Práci se doporučuje členit (číslovat) pomocí nadpisů, a to do maximálně třetí úrovně. Na všechna vyobrazení (grafy, obrázky, tabulky, vzorce aj.) musí být odkaz v textu. Zmíněné subjekty je doporučeno číslovat. Matematické vzorce a výrazy, které nelze vytvořit v použitém textovém editoru, je možné vypsát do textu technických písmem. Podrobné informace k pravopisu a interpunkci, tj. způsobu psaní závorek, spojovníků, pomlček, dvojteček, způsobu číslování apod. lze nalézt v Internetové jazykové příručce Ústavu pro jazyk český Akademie věd ČR, v. v. i. na <http://prirucka.ujc.cas.cz/>

Příloha č. 2

Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava
(Tučné 20, vystředit)

Fakulta bezpečnostního inženýrství
(Tučné 18, kurzíva, vystředit)

Studentská vědecká a odborná činnost
(Tučné 18, vystředit)

Název práce
(Tučné 20, vystředit)

Student:

Akademický rok:
(vše tučné, 14)

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

Verze	Datum	Obsah změny / revize	Jméno a podpis garanta dokumentu
A	29. 9. 2005	První vydání dokumentu	doc. Dr. Ing. Dudáček Aleš
B	30. 3. 2011	Vizuální změna stránek dokumentu	prof. Dr. Ing. Dudáček Aleš
C	1. 3. 2012	Změna v čl. 1 odst. 2; čl. 2 odst. 1; čl. 5 obsah zrušen, nahrazen obsahem čl. 6.	prof. Ing. Poledňák Pavel, PhD.
D	29. 10. 2012	Změna v čl. 1 odst. 2; čl. 3 odst 4; příloze 1	prof. Ing. Poledňák Pavel, PhD.
E	12. 10. 2015	Změna v čl. 2 odst. 3: obory činnosti	prof. Ing. Poledňák Pavel, PhD.
F	1.10.2018	Změna v člancích rozdělovajících sekce a podsekce, postupu hodnocení prací, změna garance dokumentu.	doc. RNDr. Karla Barčová, Ph.D.
	25. 10.2019	Revize dokumentu	doc. RNDr. Karla Barčová, Ph.D.
	12.2.2021	Revize dokumentu	doc. RNDr. Karla Barčová, Ph.D.
	30.11.2022	Revize dokumentu	doc. RNDr. Karla Barčová, Ph.D.
	31. 1. 2024	Revize dokumentu beze změny.	doc. RNDr. Karla Barčová, Ph.D.