



Zápis č. 4

z řádného jednání Akademického senátu Ekonomické fakulty VŠB-TUO ze dne 6. 12. 2005

Počet přítomných senátorů: 13

Omluveni: 2

Neomluveni : 0

Hosté: doc. Ing. Jana Hančlová, CSc., doc. Ing. Karel Skokan, Ph.D.,
Ing. Roman Kozel, Ph.D., doc. Ing. Lenka Kauerová, CSc.

Program:

- 1. Zahájení**
- 2. Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti EkF VŠB-TU Ostrava na období 2006-2010, včetně aktualizace pro rok 2006**
- 3. Pravidla přijímacího řízení ke studiu bakalářských a navazujících magisterských studijních programů EkF VŠB-TU Ostrava pro akademický rok 2006/2007**
- 4. Novela volebního a jednacího řádu AS EkF VŠB-TU Ostrava**
- 5. Novela stipendijního řádu EkF VŠB-TU Ostrava**
- 6. Novela jednacího řádu vědecké rady EkF VŠB-TU Ostrava**
- 7. Záležitosti týkající se studentské komory**
- 8. Různé**

Ad1/ Zahájení

Předseda AS **Ing. Boris Navrátil, CSc.** seznámil přítomné s programem jednání a s omluvou nepřítomnosti děkana doc. Ing. Josefa Fialy, CSc. Informoval o obdržení „**Stanoviska rektora VŠB-TUO k zápisu z mimořádného jednání AS EkF ze dne 28.11.2005**“ a navrhl zařadit jeho projednání v rámci bodu 8 programu jednání. Předseda studentské komory **st. Dušan Ďurčák** požádal zařadit na pořad jednání AS projednání **formulace části usnesení AS EkF VŠB-TUO Ostrava ze dne 28.11.2005**. Rovněž tento požadavek byl zařazen k projednání v rámci bodu 8 programu.

Ad2/ Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti EkF VŠB-TU Ostrava na období 2006-2010, včetně aktualizace pro rok 2006

Proděkan **doc. Ing. Karel Skokan, Ph.D.** informoval AS o obsahu a průběhu prací souvisejících s tvorbou obou dokumentů a o jejich projednání ve Vědecké radě AS EkF VŠB-TUO, na základě něhož byly materiály doplněny o potřebu realizovat strukturální změny v řízení vědy a výzkumu na fakultě.

V diskusi vystoupil **doc. Ing. Jaromír Gottvald, CSc.**, který konstatoval, že se jedná o materiály, které jsou výsledkem spolupráce vedení fakulty s AS při jejich tvorbě, a podpořil jejich schválení.

Návrh usnesení:

AS schvaluje Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti EkF VŠB-TU Ostrava na období 2006-2010, včetně aktualizace pro rok 2006 (příloha č.1)

Výsledek hlasování:

počet přítomných	11
pro návrh :	11
proti návrhu:	0
zdržel se:	0

Ad3/ Pravidla přijímacího řízení ke studiu bakalářských a navazujících magisterských studijních programů EkF VŠB-TU Ostrava pro akademický rok 2006/2007

Proděkanka **doc. Ing. Lenka Kauerová, CSc.** informovala o doplnění materiálu o obor Ekonomická žurnalistika a jeho projednání ve Vědecké radě EkF.

V diskusi mimo jiných vystoupili:

St. Lucie Vilamová a **st. Petr Leder** vznesli s dotaz ohledně otevření studia na oboru Ekonomika a právo v podnikání.

St. Radim Lauko navrhl doplnit požadavky na uchazeče o studium Ekonomické žurnalistiky o předložení motivačního dopisu.

Prof. Ing. Jiří Kern, CSc. poukázal na potřebu neodpouštět uchazečům o navazující studium z řad bakalářů povinnost vykonat přijímací zkoušku.

Doc. Ing. Naděžda Klabusayová, CSc. upozornila na nutnost rozšířit podmínky pro absolvování přijímacího řízení na všechny uchazeče se specifickými omezeními (zpravidla se zdravotním postižením).

Doc. Ing. Jaromír Gottvald, CSc. navrhl upravit maximální počty přijímaných studentů do studijního programu Hospodářská politika a správa a diskutoval k problematice stanovení minimálních počtů studentů potřebných pro otevření oboru.

Doc. Ing. Lenka Kauerová, CSc. reagovala na diskutované otázky a formulovala doplnění předloženého materiálu (příloha č.2).

Návrh usnesení:

AS schvaluje Pravidla přijímacího řízení ke studiu bakalářských a navazujících magisterských studijních programů EkF VŠB-TU Ostrava pro akademický rok 2006/2007 doplněné o akceptované návrhy vzešlé z diskuse.

Výsledek hlasování:

počet přítomných	12
pro návrh :	12
proti návrhu:	0
zdržel se:	0

ad4/ Novela volebního a jednacího řádu AS EkF VŠB-TU Ostrava

Předseda legislativní komise AS EkF **doc. Ing. Martin Macháček, Ph.D.** seznámil AS s navrženými změnami v této normě.

V diskusi proděkanka **doc. Ing. Jana Hančlová, CSc.** upozornila na změny obsažené v novele zákona o vysokých školách, který pravděpodobně nabude účinnost na jaře roku 2006, a na nutnost následné novelizace předloženého materiálu. **St. Radim Lauko, st. Petr Leder a doc. PhDr. Olga Březinová, CSc.** doporučili provést další úpravy formulací a schválit tento materiál jako nový volební a jednací řád AS EkF VŠB-TUO (ne jako novelu původního dokumentu).

Návrh usnesení:

AS schvaluje Volební a jednací řád AS EkF VŠB-TU Ostrava doplněný o akceptované návrhy vzešlé z diskuse (příloha č.3).

Výsledek hlasování:

počet přítomných	13
pro návrh :	13
proti návrhu:	0
zdržel se:	0

ad5/ Novela stipendijního řádu EkF VŠB-TU Ostrava

Doc. Ing. Jana Hančlová, CSc. stáhla předložený materiál z programu jednání vzhledem k novele zákona o VŠ, která dosud nenabyla účinnost.

Ad6/ Novela jednacího řádu vědecké rady EkF VŠB-TU Ostrava

Proděkan doc. Ing. Karel Skokan, Ph.D. informoval o projednání dokumentu ve vědecké radě a zapracování požadavku AS na zveřejňování zápisů v interním informačním systému fakulty ve formě přístupné studentům i pedagogům.

Doc. Ing. Jaromír Gottvald, CSc. poukázal na nutnost umožnit členům akademické obce účast na habilitačních a profesorských přednáškách a na nevhodnost jejich organizace mimo Ostravu. **Prof. Ing. Jiří Kern, CSc.** doporučil v případě výjezdního zasedání vědecké rady realizovat tyto přednášky předem v prostorách fakulty. **St. Dušan Ďurčák** upozornil na potřebu zajistit možnost účasti na těchto přednáškách i studentům.

Návrh usnesení:

AS schvaluje jednací řád vědecké rady EkF VŠB-TU Ostrava v předloženém znění (příloha č.4)

Výsledek hlasování:

počet přítomných	12
pro návrh :	10
proti návrhu:	0
zdrželi se:	2

ad7/ Záležitosti studentské komory

Předseda studentské komory AS EkF VŠB-TUO **st. Dušan Ďurčák** poděkoval vedení fakulty za:

- rozšíření úředních hodin studijního oddělení,
- za poskytnutí nového počítače pro potřeby studentské komory,
- rekonstrukci oken v místnosti studentské komory.

Současně pozval členy senátu a hosty na předvánoční akci studentské komory EkF, která se uskuteční dne 14.12.2005 od 19 hodin v sále nad starou menzou v Porubě.

St. Radim Lauko informoval o připravovaném hodnocení výuky a pedagogů ze strany studentů.

Ad8/ Různé

- Předseda AS **Ing. Boris Navrátil, CSc.** poděkoval rektorovi VŠB-TUO prof. Ing. Tomáši Čermákovi, CSc. za zaslání písemného **stanoviska rektora VŠB-TUO k zápisu z mimořádného jednání AS EkF ze dne 28.11.2005** a seznámil přítomné s jeho zněním.

Návrh usnesení:

AS bere na vědomí stanovisko rektora VŠB-TUO k zápisu z mimořádného jednání AS EkF ze dne 28.11.2005.

Výsledek hlasování:

počet přítomných	13
pro návrh :	13
proti návrhu:	0
zdrželi se:	0

- Předseda studentské komory AS EkF VŠB-TUO **st. Dušan Ďurčák** požádal zařadit na pořad jednání AS projednání **formulace části usnesení AS EkF VŠB-TU Ostrava ze dne 28.11.2005.** které v zápisu dostatečně přesně nevyjadřuje skutečnosti, o kterých bylo v rámci tohoto jednání hlasováno.

Po diskusi k tomuto bodu bylo přijato usnesení.

Návrh usnesení:

AS na základě analýzy provedené legislativní komisí AS **konstatuje**, že v případě uvedeného habilitačního řízení vznikly nejasnosti a mohlo dojít k procesním chybám, kdy mělo být habilitační řízení na zasedání VR 22.9.2004 zastaveno poté, co byl zveřejněn výsledek tajného hlasování vědecké rady. To se odrazilo ve skutečnosti, že další postup při habilitačním řízení nebyl transparentní.

Výsledek hlasování:

počet přítomných	13
pro návrh :	7
proti návrhu:	1
zdrželi se:	5

V Ostravě 9.12.2005

Ing. Boris Navrátil, CSc.
předseda

Zápis ověřili:

doc. PhDr. Olga Březinová, CSc.
st. Petr Leder



**Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné,
vývojové a další tvůrčí činnosti EkF VŠB-TU Ostrava
na období 2006 – 2010**

Materiál pro jednání Akademického senátu EkF dne 6. prosince 2005

Zpracoval:
doc. Ing. Karel Skokan, Ph.D.
proděkan pro rozvoj a zahraniční vztahy

Předkládá:
doc. Ing. Josef Fiala, CSc.
děkan

OBSAH

1. ÚVOD.....	8
1.1 VÝCHODISKA DLOUHODOBÉHO ZÁMĚRU FAKULTY	8
1.2 POSTAVENÍ A POSLÁNÍ FAKULTY V TERCIÁRNÍ SFÉRE VZDĚLÁVÁNÍ	8
1.3 SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI SUBJEKTY TERCIÁRNÍ SFÉRY	10
1.4 STRATEGICKÉ CÍLE A JEJICH NAPLŇOVÁNÍ Z HLEDISKA POSLÁNÍ FAKULTY	11
1.4.1 Hlavní strategické cíle a prioritní oblasti fakulty	11
1.4.2 Naplňování cílů z hlediska poslání fakulty	12
1.4.3 Opatření pro naplnění cílů	13
2. INTERNACIONALIZACE.....	14
2.1 V OBLASTI VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI.....	14
2.1.1 Dostatečné možnosti studia v cizích jazycích	14
2.1.2 Mezinárodní vzdělávací programy	14
2.1.3 Společné studijní programy	14
2.1.4 Přijetí zahraničních studentů a akademických pracovníků	15
2.1.5 Důsledné uplatňování ECTS v bakalářských a magisterských studijních programech	15
2.2 V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE	15
2.3 V OBLASTI ROZVOJE LIDSKÝCH ZDROJŮ	15
2.3.1 Jazykové vybavení studentů, akademických i administrativních pracovníků.....	16
2.3.2 Mobilita studentů a akademických pracovníků.....	16
3. KVALITA A EXCELENCE AKADEMICKÝCH ČINNOSTÍ	17
3.1 V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ	17
3.1.1 Restrukturalizace a vývoj studijních programů.....	17
3.1.2 Prostupnost systému, rozšíření přístupu ke vzdělávání, celoživotní vzdělávání	17
3.1.3 Kombinovaná a distanční forma studia	18
3.1.4 Zaměstnatelnost absolventů, spolupráce fakulty s regionem a praxí	18
3.2 V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE	19
3.2.1 Rozvoj výzkumu a vývoje na fakultě a posílení vazby mezi výzkumnou a vzdělávací činností	19
3.2.2 Infrastruktura výzkumu a vývoje na národní i mezinárodní úrovni	20
3.3 V OBLASTI ROZVOJE LIDSKÝCH ZDROJŮ	21
3.3.1 Kvalifikační a věková struktura akademických pracovníků a její vývoj	21
3.3.2 Podpora dalšího vzdělávání akademických a administrativních pracovníků	21
3.4 V OBLASTI ŘÍZENÍ FAKULTY	22
3.4.1 Systém řízení fakulty	22
3.4.2 Zajišťování kvality činností realizovaných na fakultě.....	22
3.4.3 Rozvoj informační infrastruktury.....	22
3.4.4 Infrastruktura fakulty.....	23
4. KVALITA A KULTURA AKADEMICKÉHO ŽIVOTA	23
4.1 SOCIÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI STUDENTŮ A ZAMĚSTNANCŮ	23
4.2 ZNEVÝHODNĚNÉ SKUPINY UCHAZEČŮ/STUDENTŮ NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH	24
4.3 ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI KE VZDĚLÁVÁNÍ A PORADENSTVÍ	24
4.4 MIMOŘÁDNĚ NADANÍ STUDENTI.....	24
4.5 PARTNERSTVÍ A SPOLUPRÁCE	24
4.6 KULTURA VZDĚLÁVACÍHO A VÝZKUMNÉHO PROCESU.....	25
4.7 SPOLUPRÁCE FAKULTY S ABSOLVENTY	25
4.8 PROPAGACE FAKULTY	25

1. ÚVOD

1.1 Východiska dlouhodobého záměru fakulty

Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), stanovuje Ekonomické fakultě (EkF) VŠB-TU Ostrava povinnost zpracovat, každoročně aktualizovat a zveřejňovat koncepční dokument „Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti“ (dále jen Dlouhodobý záměr – DZ).

Dlouhodobý záměr EkF VŠB-TU Ostrava navazuje na Dlouhodobý záměr VŠB-TU Ostrava pro období 2006-2010 a je v souladu s Dlouhodobým záměrem MŠMT na toto období. V oblasti výzkumu a vývoje vychází především z Národní politiky výzkumu a vývoje ČR na léta 2004-2008. V oblasti mezinárodního vývoje navazuje zejména na Boloňský a Lisabonský proces, které se obecně týkají terciární soustavy vzdělávání.

V ČR je terciární soustava tvořena především vysokými školami poskytujícími vysokoškolské vzdělání v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a dále vyššími odbornými školami poskytujícími vyšší odborné vzdělání. EkF VŠB-TU Ostrava realizuje všechny uvedené vysokoškolské studijní programy i programy ve spolupráci s vyššími odbornými školami.

1.2 Postavení a poslání fakulty v terciární sféře vzdělávání

Ekonomická fakulta VŠB-TU Ostrava prošla od svého založení v roce 1977 výrazným vývojem. Silným impulsem byly politické a ekonomické změny po roce 1989, které vedly k tomu, že se změnila požadavky na absolventy vysokého ekonomického školství a taktéž na způsob jejich vzdělávání. Vývoj EkF byl dosud pružně přizpůsobován měnícím se požadavkům a podmínkám a fakulta se stala jednou z největších ekonomických fakult v ČR poskytující vzdělání v řadě studijních oborů a programů. V současné době jsou akreditovány ve studijních programech bakalářské, magisterské a doktorské studijní obory, včetně možnosti konat habilitační a profesorská řízení. Výuka probíhá v Ostravě a pro vybrané bakalářské obory na Vyšší odborné škole a Obchodní akademii ve Valašském Meziříčí.

Na fakultě jsou akreditovány 4 tříleté bakalářské studijní programy, 3 dvouleté navazující magisterské studijní programy, 3 pětileté magisterské studijní programy, jejichž výuka bude ukončena v roce 2008 a 4 doktorské studijní programy. Fakulta má v současnosti základní personální a materiální zabezpečení výuky a výzkumu.

Fakulta definovala své poslání v následujícím znění:

„Ekonomická fakulta je součástí Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava, která je součástí vysokých škol jako nejvyššího článku vzdělávací soustavy České republiky. Na základě svobodného bádání poskytuje vysokoškolské vzdělání s právem udělovat akademické tituly, koná habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem. Fakulta realizuje třístupňový strukturovaný model studia v souladu s Boloňskou deklarací (bakalář – inženýr – doktor) a má implementován kreditní systém ECTS, který zajišťuje možnou mobilitu v průběhu studia.

Fakulta je zapojena do řešení úkolů výzkumu a vývoje v oblasti ekonomických věd a do řešení praktických úloh ekonomického rozvoje pro firmy a instituce na národní i nadnárodní úrovni.

Fakulta vytváří podmínky pro zvyšování kvalifikace, rozvoj a odborný růst svých vlastních zaměstnanců. Vědeckopedagogičtí pracovníci i studenti mají možnost spolupracovat s tuzemskými i zahraničními vysokými školami, výzkumnými institucemi, firmami i jednotlivci. Fakulta přispívá k rozvoji regionu a jeho restrukturalizaci.“

V základních oblastech svého působení dosahuje fakulta následujících kvantitativních ukazatelů.

Vývoj počtů studentů na EkF

Druh a forma studia,	rok	rok	rok	rok	rok
studijní program	2001/02	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06
Bakalářské studium	479	748	1125	2155	2755
Navazující magisterské studium				258	542
Magisterské studium	3873	3815	3680	2666	1713
Celkem bakalářské a magisterské studium	4352	4563	4805	5079	5010
Celkem doktorské studium	292	266	278	271	266
Celkový počet studentů ekonomické fakulty	4644	4829	5083	5350	5276

V souladu s Boloňským procesem dochází na fakultě k nárůstu studentů v bakalářském studiu a od roku 2004/2005 bylo otevřeno tzv. navazující magisterské studium (2-leté), které nahradí do 3 let pětileté magisterské studium. Nárůst počtu studentů v minulých letech se zastavil.

Řešení úkolů vědy a výzkumu na EkF

Objem v tis. Kč a počty úkolů	2001	2002	2003	2004	2005
úcelová podpora CEP	1 572 9	1671 9	980 5	2153,6 6	2 576,4 10
institucionální podpora CEZ	10 214	10 838	11 439	11 308	0
specifický výzkum SV	2 650	2 924	7 158	8 524	6 672
Zahraniční, EU	1410,6 4	1262,2 4	333,2 3	125,4 3	547,3 5
celkem VaV	15 846,6	16 695,2	19 910,2	22 111,0	7 219,3
FRVŠ	1 531 3	1 911 4	2 048 3	2 042 4	3 186 7
TaRP	1 370 6	7 623 13	4 032 8	5 213 9	8 622 13
zahraniční, EU	4309,5 4	171 1	0 0	267 1	118 2

Od roku 2005 došlo k výraznému poklesu prostředků na vědu a výzkum, kdy bylo ukončeno řešení výzkumného záměru v rámci institucionální podpory a fakulta nezískala další prostředky na navržený a podaný výzkumný záměr Konkurenceschopnost firem a regionů v kontextu evropské integrace ve společnosti založené na znalostech pro období 2005-2009.

Struktura pracovníků

Struktura pracovníků

rok 2001

rok 2005

		<i>fyz. stav</i>	<i>přepoč. stav</i>	<i>fyz.stav</i>	<i>přepoč. stav</i>
Pedagogové	profesoři	16	11,125	20	14,5
	docenti	36	31,75	39	34,73
	odb. asistenti	120	112,25	133	125,75
	asistenti	-	-	-	-
Pedagogové celkem		172	155,13	191	174,98
Nepedagogové	THP	43	43,125	61	60,5
	prac.děl.prof.	-	-	-	-
Nepedagogové celkem		43	43,125	61	60,5

Přestože dochází postupně ke zvyšování kvalifikace pedagogů, nepříznivým trendem je zvyšování věku o docentů a profesorů.

Počtem studentů je Ekonomická fakulta největší fakultou VŠB-Technické univerzity Ostrava. Její profil odpovídá požadavkům na moderní ekonomické vzdělání, přičemž ve spolupráci s John Moores Liverpool University ve Velké Británii zajišťuje prestižní kvalifikaci MBA.

Přesto ze stručného hodnocení vybraných ukazatelů vyplývá požadavek zaměřit se v nejbližším období na udržení počtu studentů, zvýšení objemu získaných prostředků pro podporu rozvoje vědy a výzkumu a na příznivou změnu věkové kvalifikační struktury zejména docentů a profesorů.

1.3 Spolupráce s ostatními subjekty terciární sféry

V regionu severní Moravy a Slezska působí kromě EkF VŠB-TU Ostrava v oblasti ekonomických věd Obchodně-podnikatelská fakulta Slezské univerzity v Karviné a soukromá Vysoká škola podnikání v Ostravě. Přestože EkF je největší ekonomickou fakultou v regionu s největší tradicí i potenciálem, zaměření studijních programů obou dalších vysokých škol vytváří pro EkF konkurenci, i když všechny fakulty v řadě oblastí spolupracují. Ekonomická fakulta spolupracuje i s dalšími vysokoškolskými institucemi poskytujícími ekonomické vzdělání v České republice (VŠE Praha, Masarykova univerzita v Brně, UTB Zlín, TU Liberec a další), případně v zahraničí, zejména na Slovensku, v Polsku i dalších zemích EU.

Prostřednictvím specializačních a rekvalifikačních kurzů se jednotlivá pracoviště fakulty podílejí nejen na vzdělávání pro resort veřejné správy, služeb, cestovního ruchu a financí, ale také pro rekvalifikaci pracovníků uvolňovaných z uhelného a hutního průmyslu v úzké spolupráci s úřady práce v regionu. Pozornost je rovněž věnována spolupráci se středními školami a řešení problematiky uplatnění absolventů.

V celostátním měřítku se zaměřuje EkF VŠB-TUO na pořádání konferencí, seminářů a dalších odborných akcí s tematikou, která je blízká profilu fakulty a představuje aktuální problémy ovlivňující ekonomické, sociální a environmentální prostředí v České republice. Fakulta je zastoupena v řadě odborných grémií a komisí, příp. prestižních společností, např. v České Ekonomické společnosti, Grantové agentuře ČR.

V budoucnu se bude EkF orientovat na prohloubení spolupráce se subjekty orientovanými na poskytování vysokoškolského vzdělání v ekonomických oborech v České republice jak na úrovni veřejných, tak i soukromých škol, důraz bude dále kladen na prohloubení spolupráce s univerzitami v rámci Evropské unie, ale také mimo ni. Spolupráce bude zaměřena nejen na

oblast vzdělávání, ale také na oblast vědecko-výzkumnou formou mobilit i formou řešení společných projektů.

1.4 Strategické cíle a jejich naplňování z hlediska poslání fakulty

Předchozí vývoj fakulty lze charakterizovat nejen jako extenzivní s růstem počtu studentů a oborů, ale i jako kvalitativní, spojený s výraznými změnami v zaměření a obsahu oborů, s lepším využíváním poznatků na světové úrovni, s prohlubováním přístupu k informacím prostřednictvím internetu a se zaváděním nových metod do výuky.

Vzhledem k demografickému vývoji, počtu ekonomických fakult a ekonomických oborů vyučovaných na univerzitách v ČR, včetně konkurence v zahraničí, lze následné období, pro něž je Dlouhodobý záměr koncipován, charakterizovat jako období udržení, resp. zvýšení konkurenceschopnosti fakulty. To vyžaduje zavádět nové metody a přístupy ve všech činnostech, kterými se fakulta zabývá, včetně změn v systému jejího řízení.

1.4.1 Hlavní strategické cíle a prioritní oblasti fakulty

Od roku 2005 přechází fakulta na systém procesního řízení a zavádí Systém řízení jakosti, který definuje skupiny hlavních, pomocných a řídicích procesů fakulty naplňujících její poslání.

Prioritní oblasti EkF jsou představovány hlavními procesy orientovanými na zákazníky, kterými jsou zejména studenti, stát, ale také odběratelé výstupů vědecko-výzkumné a expertní činnosti ve firmách a institucích veřejného i soukromého sektoru.

Hlavní priority v naší činnosti jsou:

1. vzdělávací činnost,
2. vědecko-výzkumná a tvůrčí činnost,
3. spolupráce s praxí.

Průřezové činnosti (tzv. horizontální priority), které se prolínají všemi oblastmi působení, ovlivňují je a jsou orientovány dovnitř fakulty, jsou:

- řízení fakulty,
- personální zabezpečení (rozvoj lidských zdrojů).

Hlavním cílem rozvoje EkF je dosáhnout v oblasti vzdělávání, vědy a výzkumu a spolupráce s praxí takové úrovně, která je srovnatelná s předními univerzitami v České republice a v Evropské unii, tj. zajistit konkurenceschopnost fakulty v evropském vzdělávacím prostoru.

Tento cíl je rozčleněn v jednotlivých prioritních oblastech na specifické cíle:

Vzdělávací činnost

Pro zajištění výuky v konkurenčním prostředí zajistit prodloužení akreditace třístupňového systému studia s vyhodnocením a přehodnocením dosažené úrovně, akreditovat nové obory v kombinovaném studiu, zkvalitnit a rozšířit výuku ve světových jazycích (zejména anglickém), včetně jejich akreditace.

Tvůrčí vědecká a výzkumná činnost a spolupráce s praxí

Zkvalitnit vědeckou a výzkumnou tvůrčí činnost, považovat ji za jeden ze základních kvalitativních znaků úrovně fakulty a motivovat akademickou obec k podávání a úspěšnému řešení jak vědeckých projektů (GAČR, evropské vědecké projekty), tak výzkumných projektů pro rezorty, municipality a podniky.

Řízení fakulty a personální zabezpečení

System řízení fakulty považovat za výrazný nástroj pro dosažení hlavních cílů, proto se orientovat na zkvalitnění a zprůhlednění systému řízení pedagogického a výzkumného procesu. Využívat k tomu efektivní organizaci fakulty a motivační nástroje, pomocí kterých řídit personální strukturu, pedagogickou i výzkumnou činnost s ohledem na kvalitativní rozvoj studijních oborů a fakulty. Zajistit koncepční propagaci výsledků pedagogické a tvůrčí činnosti fakulty ve veřejných sdělovacích prostředcích.

1.4.2 Naplňování cílů z hlediska poslání fakulty

Specifické cíle fakulty v jednotlivých oblastech jsou naplňovány strategickými úkoly.

V oblasti vzdělávání

- ve studijních oborech bakalářských studijních programů zajistit univerzální vzdělání umožňující nejen pokračovat bez omezení ve studiu na jiných evropských či světových univerzitách, ale také uplatnění v praxi,
- ve studijních oborech magisterských studijních programů poskytnout vysokou úroveň znalostí s důrazem na účast studentů ve vědeckých projektech fakulty a nejlepším studentům umožnit studijní zahraniční pobyty,
- v doktorském vzdělávání zvýšit náročnost vědecké přípravy studentů doktorského studia ve vazbě na jiná teoretická a vědecko-výzkumná pracoviště u nás i v zahraničí a zavést kreditní systém,
- využívat nové metody a formy vzdělávání prostřednictvím informačních a komunikačních technologií s cílem vyrovnat příležitosti místních, časových i osobnostních,
- připravit nové, resp. aktualizovat současné studijní programy a obory odrážející požadavky praxe a nové trendy rozvoje oborů,
- zpřístupnit vzdělávání zájemcům z praxe formou kombinovaného studia,
- rozšířit nabídku celoživotního vzdělávání pro externí, ale i interní zákazníky,
- zvýšit podíl studentů studujících v zahraničí a podporovat výměnné pobyty pedagogů,
- rozšířit nabídku studijních programů a oborů v cizích jazycích, zejména v angličtině se záměrem více otevřít studium zahraničním studentům.

V oblasti vědy a výzkumu

- podporovat integrační trendy při řešení úloh vědy a výzkumu a soustředit se na projekty poskytující možnost zapojit do řešení co nejširší spektrum odborníků fakulty i jiných vědecko-výzkumných pracovišť,
- podporovat aktivity vedoucí k úspěšnému získávání, řešení, ale i k hodnocení domácích i zahraničních grantových a jiných projektů financovaných na základě účelové a institucionální podpory a jiných zdrojů,
- podporovat mezinárodní spolupráci výzkumných týmů a jednotlivců v oblasti vědy a výzkumu a prezentaci výsledků vědecko-výzkumných aktivit v mezinárodním prostředí,
- rozvíjet infrastrukturu výzkumu a vývoje.

V oblasti spolupráce s praxí

- ve vzdělávací i vědecko-výzkumné činnosti hledat témata aplikačního charakteru směřující k praktickému využití dosažených výsledků,
- zapojit se do realizace výzkumných projektů podle konkrétních zadání podnikatelských subjektů a institucí a nabízet výsledky praxi,
- připravit krátkodobé vzdělávací kurzy přizpůsobené individuálním požadavkům jednotlivých firem a organizací,
- spolupracovat se zaměstnavateli na aktualizaci studijních plánů jednotlivých studijních oborů a profilů absolventa reagujících na potřeby praxe,
- rozvíjet vztahy s absolventy fakulty.

V oblasti řízení fakulty

- zavést Systém řízení jakosti podle normy ČSN EN ISO 9001,
- připravit a zavést motivační systém řízení kateder,
- zavést systém vnitřního hodnocení kvality studijních programů, studijních oborů a jednotlivých vyučovaných předmětů v návaznosti na systém vnějšího hodnocení fakulty,
- zvyšovat dostupnost informačních zdrojů a rozvíjet informační infrastrukturu,
- věnovat trvalou pozornost propagaci výsledků činnosti fakulty,
- zabezpečit adekvátní prostorové vybavení výuky.

V oblasti rozvoje lidských zdrojů

- zaměřit se na růst kvality struktury a potenciálu pracovníků,
- zavést systém hodnocení tvůrčí činnosti a personálního rozvoje pracovníků,
- vytvářet podmínky pro zvyšování kvalifikační úrovně všech pracovníků, podporovat jejich další odborné a jazykové vzdělávání.

1.4.3 Opatření pro naplnění cílů

MŠMT ve svém Dlouhodobém záměru pro vysoké školy na období 2001 – 2010 stanovilo tři základní priority, na které se mají při přípravě svých dlouhodobých záměrů vysoké školy soustředit a ke kterým se přihlásila i naše univerzita:

- internacionalizace v oblastech
 - vzdělávání,
 - výzkumu a vývoje,
 - rozvoje lidských zdrojů,
- kvalita a excelence akademických činnosti v oblastech
 - vzdělávání,
 - výzkumu a vývoje,
 - rozvoje lidských zdrojů,
 - řízení fakulty,
- kvalita a kultura akademického života.

Opatření pro zajištění cílů EkF v jednotlivých prioritách jsou navržena v podobné struktuře.

2. INTERNACIONALIZACE

Internacionalizace zasahuje všechny hlavní oblasti činnosti Ekonomické fakulty – vzdělávací činnost, výzkum a vývoj, tvůrčí činnost, jakož i všechny další činnosti a ovlivňuje náš podíl při vytváření společného evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání v Evropě. Výrazně se projeví v konkrétních dílčích oblastech, kterými jsou zejména inovace, rozvoj lidských zdrojů a spolupráce v rámci mezinárodních programů. Schopnost zapojit se do mezinárodních soutěží a výběrových řízení je základním pilířem pro budování naší konkurenceschopnosti na národní i mezinárodní úrovni a úzce souvisí s možností získávat finanční prostředky ze zdrojů Evropské unie.

EkF se v rámci internacionalizace zaměří zejména na řešení prioritních úkolů v oblasti vzdělávací činnosti, výzkumu a vývoje a rozvoje lidských zdrojů.

2.1 V oblasti vzdělávací činnosti

2.1.1 Dostatečné možnosti studia v cizích jazycích

Rozšířit nabídku studijních programů v cizích jazycích a přednostně řešit nabídku ucelených studijních oborů v angličtině zejména v navazujícím magisterském studiu a v doktorském studiu.

- Do roku 2010 zajistit akreditaci výuky v angličtině alespoň pro polovinu vyučovaných studijních oborů.
- Připravit a realizovat cizojazyčnou výuku jak pro zahraniční studenty, tak i paralelní cizojazyčnou výuku pro české studenty v ucelených studijních oborech i jednotlivých předmětech.
- Vyžadovat pro studenty magisterských studijních programů absolvování stanoveného minimálního počtu předmětů v angličtině.
- Vést a motivovat studenty ke zpracovávání bakalářských, magisterských a doktorských prací ve světovém jazyce.
- Zahrnout přípravu studijních oborů vyučovaných v angličtině do rozvojových programů.

2.1.2 Mezinárodní vzdělávací programy

Prohloubit zapojení fakulty do programů spolupráce ve vzdělávání (nejen jako partnerských institucí, ale i jako koordinátorů vzdělávacích projektů), jakými jsou např. programy Socrates, Leonardo da Vinci (jejich další fáze od roku 2007) nejen v rámci EU, ale i s orientací na státy východní Evropy. Využívat program Tempus a další programy EU pro spolupráci s Asií, USA apod.

Zapojit se do spolupráce ve výuce a vzdělávacích projektů řešených v rámci profesních sítí nebo v rámci Evropské asociace univerzit (EUA) a dalších významných mezinárodních institucí.

2.1.3 Společné studijní programy

Připravit a realizovat studijní obory v rámci studijních programů připravené ve spolupráci se zahraničními vysokými školami vedoucí ke dvěma diplomům, tzv. „double degree“ nebo

společnému diplomu, tzv. „joint degree“, stejně jako např. společně vedené diplomové či disertační práce.

Připravit a realizovat projekty v rámci programu EU Erasmus Mundus, které budou ve spolupráci evropských vysokých škol vytvářet a poskytovat možnosti studia (magisterské studijní programy) pro studenty mimoevropských zemí, zejména z Asie a Latinské Ameriky.

2.1.4 Přijetí zahraničních studentů a akademických pracovníků

Usilovat o zvyšování počtu zahraničních studentů a akademických pracovníků v rámci výměnných mezinárodních programů popsaných výše.

Vytipovat vhodné země, z nichž by přicházeli studenti samoplátci (země EU, Vietnam, země bývalého SSSR a další); k tomu například podporovat účast na vybraných veletrzích vzdělávání apod.

Zaměřit se na získávání zejména mladých i zkušených akademických a vědeckých pracovníků ze zahraničí.

2.1.5 Důsledné uplatňování ECTS v bakalářských a magisterských studijních programech

V souladu s celoškolskou koncepcí VŠB-TU Ostrava zkvalitnit užívání systému transferu kreditů (ECTS) a vydávání dodatku k diplomu všem absolventům, automaticky, bez poplatku, v angličtině (dvojjazyčně), vedoucí k certifikátu Evropské komise „Diploma Supplement Label“.

2.2 V oblasti výzkumu a vývoje

Pro mezinárodní spolupráci v oblasti výzkumu a vývoje realizovat následující opatření:

- V rámci mezinárodní spolupráce ve vědě a výzkumu vyhledávat a zapojovat se do společných mezinárodních projektů a finančně a administrativně podporovat účast ve výběrových řízeních.
- Udržet a dále rozvíjet tradiční dvoustranné kontakty s institucemi v sousedních zemích s minimální jazykovou bariérou (Slovensko a Polsko).
- Podstatně rozšířit mezinárodní vědeckovýzkumnou spolupráci i mimo sousední státy na další země Evropské unie a mimo ni.
- Prioritně podporovat aktivity v oblasti Rámcových programů výzkumu a vývoje EU, podle témat a kapacit vytipovat vhodné aktivity pro partnerství.
- Podporovat samostatné projekty dvoustranné spolupráce a účast ve významných mezinárodních sítích a týmech, univerzitních vědeckých pracovištích, dalších institucích činných ve sféře terciárního vzdělávání, včetně přípravy společných výzkumných publikací či článků se zahraničními partnery.
- Podporovat přípravu a účast akademických pracovníků na mezinárodních vědeckých a výzkumných projektech základního a aplikovaného výzkumu a spolupráce s významnými univerzitami, mezinárodními vládními i nevládními organizacemi.
- Vytipovat a realizovat kolektivní členství v mezinárodních odborných společnostech.

2.3 V oblasti rozvoje lidských zdrojů

Vytvářet podmínky pro zvyšování jazykových znalostí a dovedností studentů i zaměstnanců fakulty za účelem rozšíření možností působení a uplatnění v mezinárodním prostředí.

2.3.1 Jazykové vybavení studentů, akademických i administrativních pracovníků

EkF přijímá zásadu: **Druhým komunikačním jazykem na EkF bude angličtina.**

Pro zlepšení jazykové vybavenosti studentů:

- Nabídnout další volitelné kvalitní jazykové kurzy cílené podle studijních oborů a profesního zaměření.
- Umožnit složení uznávaných jazykových zkoušek (CAE, TOEFL a dalších).

Pro zlepšení jazykové vybavenosti akademických a administrativních pracovníků:

- Zajistit kurzy celoživotního vzdělávání (zejména angličtiny, případně němčiny a francouzštiny) pro akademické a administrativní pracovníky.
- Umožnit složení uznávaných jazykových zkoušek (CAE, TOEFL a dalších).
- Znalost angličtiny brát jako důležité kritérium při výběru pedagogických pracovníků.

2.3.2 Mobilita studentů a akademických pracovníků

- Výjezdy uskutečňovat v rámci spolupráce ve vzdělávání i výzkumu a vývoji na světové, evropské, regionální nebo bilaterální úrovni.
- Pro podporu výjezdů studentů a akademických pracovníků využívat zejména programy EU Socrates-Erasmus, Leonardo da Vinci a další podprogramy a jejich budoucí formy po ukončení současné etapy v novém Programu celoživotního vzdělávání pro léta 2007 – 2013, 6. a 7. rámcový program EU výzkumu a vývoje, programy regionální spolupráce, např. CEEPUS, Kation, spolupráce v rámci Visegrádského fondu a programy bilaterální spolupráce ve výzkumu a vývoji.
- Podporovat výjezdy studentů i akademických pracovníků na úrovni bilaterální spolupráce vysokých škol, včetně výjezdů na základě individuální dohody studenta se zahraniční institucí, kterou jeho vysoká škola schválila, tzv. „free movers“.
- Pozornost věnovat nejen pobytům za účelem studia, ale i praktickým stážím studentů, které budou součástí studijních programů.
- Podporovat účast akademických pracovníků na zahraničních konferencích s aktivní účastí.

3. Kvalita a excelence akademických činností

Kvalita a excelence akademických činností se promítne do všech základních aktivit fakulty, zejména do vzdělávací, výzkumné, vývojové a tvůrčí činnosti s důrazem na výstupy a měřitelné výsledky. Významnými ukazateli kvality se dále stanou vzájemná spolupráce s jinými fakultami, resp. školami, ale i partnerství s Moravskoslezským krajem, navazování vazeb se soukromým sektorem a spolupráce s odběrateli. Zvýšená pozornost bude věnována řízení fakulty, efektivnímu a průhlednému využívání finančních prostředků přidělovaných ze státního rozpočtu, mezinárodní spolupráci a účasti v mezinárodních projektech, ale také vnitřní kultuře akademického prostředí na fakultě a vzájemným vztahům v akademické obci.

Zásadním cílem je rozvíjet špičkovou kvalitu v těch oblastech činnosti fakulty, které jsou pro ni perspektivní a v nichž je fakulta schopna dosáhnout vynikajících výsledků. K rozvíjení kvality patří především vnitřní hodnocení ekonomické fakulty. Cílem je, aby výstupy byly v souladu s mezinárodními požadavky a byly využitelné pro vnější hodnocení prováděné Akreditační komisí, pro potřeby akreditace i pro další možné způsoby vnějšího hodnocení zaměřené na zdokonalování činností fakulty, které bude poskytováno na národní i mezinárodní úrovni.

3.1 V oblasti vzdělávání

3.1.1 Restrukturalizace a vývoj studijních programů

Ve vzdělávací činnosti je hlavním úkolem zajistit prodloužení akreditace bakalářských a navazujících magisterských programů na základě dosavadních zkušeností s výukou v novém systému strukturovaného studia, a to pro prezenční formu studia, kombinovanou formu studia a výuku vybraných studijních oborů v angličtině.

Přitom bude kladen důraz na

- přípravu celkové koncepce studijních programů na základě zkušeností získaných s výukou ve strukturovaném studiu,
- koncepci bakalářského studijního programu, která bude vhodně přizpůsobena diverzifikovaným zájmům a předpokladům širokého spektra příslušné části populace, jež do programů vstupuje,
- předcházení zbytečnému prodlužování standardní doby studia,
- restrukturalizaci studijních programů ve smyslu Boloňského procesu (tj. na třístupňové studium a modulární formu),
- zvyšování jazykových dovedností, počítačové a informační gramotnosti na špičkovou úroveň, na další rozvoj komunikačních a manažerských dovedností,
- otevřenost profilu absolventa vůči požadavkům a potřebám společnosti, rozvoji regionu a trhu práce,
- inovace stávajících studijních programů zaměřené na snižování přímých kontaktních hodin výuky a jejich nahrazení metodami, jako je řízení individuálního studia, problémové nebo projektové studium apod.

3.1.2 Prostupnost systému, rozšíření přístupu ke vzdělávání, celoživotní vzdělávání

Rozšíření přístupu k terciárnímu vzdělávání znamená nejen zvýšení podílu přijímaných zájemců o studium v nastupujícím populačním ročníku, ale čím dále také větší otevřenost

terciárního vzdělávání vůči starším zájemcům (již zaměstnaným i mimo pracovní proces), tedy realizaci celoživotního vzdělávání.

Prostupnost mezi jednotlivými stupni vysokoškolského vzdělávání i mezi kratšími cykly umožnit zejména modulární stavbou studijních programů a oborů všech tří stupňů, která zjednoduší možnost na ukončené moduly (např. celoživotního vzdělávání, bakalářských programů apod.) kdykoli navazovat, a to jak na domácí, tak i na zahraniční instituci terciárního vzdělávání, vždy však při splnění příslušných vstupních požadavků.

Rozšiřovat nabídku vzdělávacích programů pro zvyšování kvalifikace i pro potřeby měnící se společnosti, zejména v závislosti na demografických změnách.

- Připravit rozvoj a realizaci vzdělávání pro seniory s ohledem na demografické změny a stárnutí populace (včetně univerzit třetího věku).
- Rozšiřovat kurzy celoživotního vzdělávání s uznáním předchozí kvalifikace, a to především v kratších programech celoživotního vzdělávání a ve vazbě na požadavky praxe včetně nabídky rekvalifikačních kurzů.

3.1.3 Kombinovaná a distanční forma studia

Kombinované studium vybraných studijních oborů zavést jako nedílnou součást nabídky studia EkF.

- Připravit návrh akreditace kombinovaného studia vybraných bakalářských i magisterských studijních oborů s cílem, aby v roce 2010 byla alespoň polovina studijních oborů nabízena jak v prezenční, tak v kombinované formě studia. Zaměřit se zejména na ty studijní obory, které navazují na obdobně zaměřené kurzy celoživotního vzdělávání.
- Zajistit zpracování učebních opor s využíváním multimediálních vzdělávacích pomůcek, využití e-learningu, interaktivních výukových programů a materiálů pro tyto formy studia.

3.1.4 Zaměstnatelnost absolventů, spolupráce fakulty s regionem a praxí

Zaměřit se na průběžné monitorování trhu práce, analýzu poptávky a uplatnění absolventů s cílem v maximální míře využívat všechny dostupné informace a inovovat studijní programy v souladu s danými trendy.

Poskytnout studentům posledních ročníků bakalářských i magisterských studijních programů informace potřebné pro vstup na trh práce. Ve spolupráci se zaměstnavateli připravit těmto studentům dostatečné informační zdroje pro jednodušší přechod ze studia na trh práce pomocí speciálních přednášek a tištěných materiálů.

Spolupráci fakulty s regionálními institucemi, potenciálními zaměstnavateli a odběrateli výsledků VaV realizovat zejména v následujících oblastech:

- při tvorbě a realizaci studijních programů, účasti odborníků z praxe na výuce, včetně spolupráce na bakalářských, diplomových či disertačních pracích,
- při pořádání veletrhů pracovních příležitostí a prezentací služeb, které vysoká škola může poskytnout,
- při zadávání, vypracování, realizaci a hodnocení výzkumných záměrů a projektů, při transferu poznatků VaV do praxe, při vytváření a rozvoji technologických center a inovačních parků, účasti na průmyslovém VaV, při plnění projektů VaV na pracovištích podniků,

- rozšířením praktických stáží studentů a akademických pracovníků, využíváním tvůrčího volna atd.

3.2 V oblasti výzkumu a vývoje

Vědecko-výzkumná činnost je nedílnou součástí hlavních aktivit ekonomické fakulty. Proto budeme více orientovat a motivovat pracovníky k řešení vědeckých a výzkumných problematik a projektů. V období, kdy ekonomická fakulta nezískala institucionální podporu pro řešení výzkumného záměru, je základním úkolem zajistit zdroje pro financování výzkumu a vývoje na fakultě v konkurenčním prostředí, které je ovlivněno zapojením ČR do evropského výzkumného prostoru. Minimálním požadavkem je nejen udržet účelovou formu dotace na standardních vědeckých a výzkumných projektech (na úrovni roku 2005) podle zvolených témat řešitelských kolektivů, ale zajistit její postupné zvyšování. Zásadní pozornost se soustředí na následující otázky:

3.2.1 Rozvoj výzkumu a vývoje na fakultě a posílení vazby mezi výzkumnou a vzdělávací činností

Získávat prostředky na podporu vědy a výzkumu na fakultě ze státních i jiných zdrojů. Ucházet se a úspěšně řešit vědecké projekty v rámci GAČR a evropských vědeckých programů. Připravit podmínky pro přípravu a ucházet se o výzkumné záměry vyhlášené MŠMT. Usilovat a zapojit se do řešení výzkumných programů a projektů financovaných resortními ministerstvy, podniky a municipalitami.

Posílit podíl specifického výzkumu zejména zapojením studentů, především magisterských a doktorských studijních programů, do tvůrčí, výzkumné a vývojové činnosti, zapojením „postdoktorandů“ do vědeckých týmů a projektů a podporovat mladé talentované výzkumné pracovníky. Využít výhody proti jiným fakultám – možné integrace ekonomických oborů, včetně informační a jiné podpory.

Pro zvýšení spolupráce fakulty s odběrateli výsledků VaV při vytváření inovací, přenosu výsledků VaV do praxe a při komercializaci výsledků vědecko-výzkumné a tvůrčí práce zmapovat a systematicky analyzovat soulad potřeby VaV odběratelů (podniky, instituce, veřejný i soukromý sektor) s možnostmi a kapacitami na fakultě.

Připravit konkrétní dohody (i v rámci výzkumného centra a CPIT) s podniky a organizacemi a využívat formy společných projektů veřejného a soukromého sektoru ve prospěch podpory VaV a inovací.

Jako prioritní témata pro řešení vědecko-výzkumných úkolů podle odborných a kapacitních možností fakulty zahrnout:

- Ekonomický růst a ekonomický cyklus v konkurenčním prostředí a kvalita institucionálního prostředí hospodářské politiky.
- Finanční analýza, řízení a modelování finančních a nefinančních institucí.
- Problematika trhu práce (mobilita, lidský kapitál) v konkurenčním prostředí.
- Evropský právní prostor a řešení sporů, zejména hospodářských s mezinárodním prvkem, problematika průmyslových práv na ochranu hospodářské soutěže a práva k nemotným statkům vůbec.
- Evropská a mezinárodní integrace a její vliv na soudržnost a konkurenceschopnost regionů.
- Vytváření strategií rozvoje obcí, regionů a přeshraniční regionální spolupráce.

- Porovnání účetních i daňových systémů ČR s ostatními evropskými zeměmi a odpovídající harmonizace standardů.
- Efektivnost řízení organizací v podmínkách konkurenčního prostředí s využitím moderních informačních a komunikačních technologií.
- Analýza marketingového prostředí a měření spokojenosti zákazníků v kontextu globalizačních změn.
- Strategické řízení a řízení inovací v podnikové sféře.
- Analýza a modelování výkonnosti organizací a institucí výrobní i nevýrobní sféry.
- Analýza rozvoje vybraných odvětví veřejného sektoru.
- Modernizace veřejné politiky a správy.
- Migrační problémy – národní, regionální.
- Rozvoj lidských zdrojů.
- Zkvalitňování informační a znalostní infrastruktury v e-learningu.
- Analýzy trhu, situační marketingové studie, predikce vývoje spotřeby, měření spokojenosti zákazníků a jiné.

Zkvalitnit odbornou úroveň a posílit postavení odborných časopisů Ekonomická revue a ECON a jejich uznávání odbornou a širokou veřejností doma i v zahraničí. Zkvalitněním složení redakčních rad a zejména zkvalitněním recenzního řízení a propagace časopisů dosáhnout toho, aby alespoň jeden z těchto časopisů byl odbornou ekonomickou vědeckou komunitou považován za časopis uznávaný při hodnocení vědeckovýzkumné práce, ale také při posuzování uchazečů o habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem s dlouhodobým cílem zařazení mezi impaktované časopisy.

Rozšířit a zefektivnit studium v doktorských studijních programech, zejména rozšířit doktorská studia v cizích jazycích a připravit reakreditaci, posílit postdoktorské projekty, zapojit se do evropských programů Lidských zdrojů – Marie Curie. Posílit zapojení studentů doktorského studia do přípravy a řešení výzkumných záměrů, výzkumných center a dalších forem vědeckovýzkumné činnosti na národní a mezinárodní úrovni. Zvýšit náročnost doktorského studia tak, aby absolventi dosahovali vyšší kvality měřitelné úrovně publikací a výsledků v praxi.

3.2.2 Infrastruktura výzkumu a vývoje na národní i mezinárodní úrovni

Základní funkcí infrastruktury VaV je podpora, koordinace, koncentrace a integrace potenciálu kapacit využívaných pro VaV a jejich propojování a sdílení.

Zaměřit se zejména na rozvoj informační infrastruktury (a to hlavně integrované aktivity a projekty), jejímž hlavním cílem je zajištění podmínek pro efektivní spolupráci vědeckých týmů, které mohou mít mezinárodní obsazení. Tuto spolupráci a sdílené využívání kapacit a zdrojů umožňují vysokorychlostní počítačové sítě a gridy (rozvodné sítě).

V oblasti informačních fondů prohloubit s využitím celoškolské knihovny a knihovny na EkF jejich dostupnost a dostupnost dalších informačních zdrojů pro potřeby VaV, zprostředkovávat jejich maximálně efektivní využití a přispívat k vyhodnocování, šíření a aplikaci výsledků VaV a využívání výsledků diplomových a disertačních, příp. i dalších prací.

Jako konkrétní úkoly infrastruktury VaV přednostně řešit:

- zavedení informačního systému evidence a řízení projektů VaV na fakultě,
- zkvalitnění databáze publikací–propojení s IF, webem, habilitace, jmenovací řízení,

- příprava podkladů pro akreditace – evidence a zjišťování citací apod.,
- podpora podávání projektů přes webovské aplikace, hledání příležitostí pro vhodné projekty VaV řešené na fakultě,
- zpracování hodnotícího a motivačního systému zapojení do VaV,
- vytvoření databáze statistických dat, softwarů apod.,
- převedení evidence doktorského studia do interního informačního systému (IIS),
- širší uživatelský přístup k placeným serverům s publikacemi.

3.3 V oblasti rozvoje lidských zdrojů

3.3.1 Kvalifikační a věková struktura akademických pracovníků a její vývoj

Na základě analýzy věkové a kvalifikační struktury pracovníků připravit výhledy personálního rozvoje kateder a ostatních pracovišť fakulty s cílem snižovat věkový průměr docentů a profesorů.

- Kroky v personální politice směřovat ke zvyšování nároků na stávající akademické pracovníky, stanovit kritéria profesního růstu a průběhu akademické kariéry, kvality pedagogické, vědecké nebo tvůrčí činnosti. Vytvářet předpoklady a podporovat (morálně, hmotně) růst osobností splňujících náročná kvalitativní kritéria.
- V rámci projektu Systém řízení jakosti zavést a pravidelně hodnotit plány profesionálního rozvoje pracovníků s cílem zvýšení kvality poskytovaných služeb fakulty.
- Vypracovat a zavést ucelený motivační systém pobídek a hodnocení tvůrčí činnosti a personálního rozvoje pracovníků. Vytvořit odpovídající technické, organizační a finanční prostředí k tvůrčí práci.
- Motivovat a orientovat pracovníky na kvalitní publikace (monografie, časopisy s impaktovaným faktorem, časopisy vydávané ve vyspělých zemích) a k aktivním vystoupením na mezinárodních konferencích ve světovém jazyce.
- Systematicky rozvíjet potenciál lidských zdrojů získáním a zapojením nadaných studentů a absolventů magisterských a doktorských studijních programů do vědecké a tvůrčí činnosti kateder.

3.3.2 Podpora dalšího vzdělávání akademických a administrativních pracovníků

U akademických pracovníků zaměřit další vzdělávání zejména na

- rozvoj znalostí a dovedností ve vlastním oboru, znalostí postupů a metod vysokoškolského vzdělávání a vzdělávání dospělých,
- schopnost předávat znalosti a dovednosti studentům a na rozvoj tzv. obecných dovedností (jako je prezentace, týmová spolupráce, informační gramotnost, využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávací a vědecko-výzkumné činnosti, manažerské dovednosti apod.),
- rozvoj jazykových znalostí a dovedností (např. přednášet v cizích jazycích, zejména v angličtině).

U administrativních pracovníků se zaměřit na rozvoj

- informační gramotnosti, včetně využívání IT a informačních systémů v každodenní práci,
- zvyšování jazykových znalostí a dovedností.

3.4 V oblasti řízení fakulty

Pro další období je nezbytné zkvalitnění procesů a systémů řízení, rozhodování a zvyšování kvality, která vyžaduje optimalizaci a profesionalizaci v této oblasti. Fakulta přejde postupně na tzv. procesní řízení, které souvisí s managementem jakosti.

3.4.1 Systém řízení fakulty

Připravit a zavést Systém řízení jakosti podle normy ČSN EN ISO 9001 s cílem zajistit větší profesionalizaci, systémový přístup a optimální poměr decentralizace a centralizace řídicích činností. To znamená především

- definovat a popsat hlavní, řídicí a pomocné procesy,
- stanovit jednoznačné odpovědnosti za jejich provádění,
- dopracovat odpovídající systém organizačních norem,
- zajistit průběžnou aktualizaci a zlepšování činností s přednostní orientací na zákazníka.

Připravit a zavést motivační systém řízení kateder a pracovišť na základě kvality vědecké a tvůrčí činnosti a využití pedagogických kapacit, zdrojů a s ohledem na kvalitu poskytovaných služeb.

3.4.2 Zajišťování kvality činností realizovaných na fakultě

Základním předpokladem zabezpečení kvality je rozvoj vnitřních systémů hodnocení kvality. Zavést systém vnitřního hodnocení kvality studijních programů (vnitřní akreditace předmětů, studijních oborů a programů) v návaznosti na systém vnějšího hodnocení fakulty.

3.4.3 Rozvoj informační infrastruktury

Rozvoj informační a komunikační infrastruktury

- Zvyšování propustnosti fakultní počítačové sítě především s ohledem na dosažení maximální šířky přenosového pásma s důrazem na využití mobilních technologií. V páteřních optických trasách perspektivně dosažení přenosové rychlosti řádu 10 Gbps.
- Zabezpečení plné dostupnosti všech služeb národní akademické počítačové sítě CESNET2 a evropské vysokorychlostní sítě Géant s důrazem na sdílení informačních zdrojů v rámci českých vysokých škol a zavedení jednotné služby podporující autentizaci a autorizaci uživatelů v prostředí národní akademické počítačové sítě.
- Budování a nasazování clusterových serverových systémů umožňujících zvládat zátěž kladenou na centrální systémy s vysokým počtem uživatelů. Zvýšenou pozornost věnovat nasazení integrovaných serverových technologií a prostředí serverových gridů na bázi procesorů RISC.
- Implementace schválené univerzitní bezpečnostní politiky na fakultní úrovni v hardwarové i softwarové oblasti informační a komunikační infrastruktury s důrazem na její uplatnění především v oblastech autentizace, autorizace a nasazení mobilních technologií.

Informační a znalostní systémy

- Budování univerzitního informačního systému nad jednotnou univerzitní bází dat, který pokrývá veškeré oblasti výukového procesu, vědy a výzkumu a správy. Důraz klást zejména na:

- hardwarovou a softwarovou portabilitu systému,
 - distribuovanost zdrojů,
 - otevřenost celého systému a implementaci interface, který umožňuje tvorbu specifických částí pro jednotlivé strukturní celky univerzity (fakulty),
 - využití portálových technologií a dostupnost v rámci internetu,
 - obsahovou stránku veřejné části (extranet) univerzitního informačního systému (univerzitní a fakultní WWW stránek) a jejich jednotný univerzitní charakter z pohledu prezentace fakulty,
 - budování znalostních systémů určených především pro podporu manažerských rozhodovacích procesů.
- Budování prostředí fakultní virtuální univerzity jako organické součásti celoškolské virtuální univerzity v prostředí univerzitního portálu se zaměřením na:
 - nasazování metod synchronní výuky a komunikace, on-line a on-demand publikování přednášek a seminářů,
 - nasazení multimediálních prvků při tvorbě studijních opor,
 - integraci vytvářených studijních opor do rámce univerzitního systému správy dokumentů s podporou řízení jejich životního cyklu,
 - realizaci zpětné vazby ve výukovém procesu,
 - nasazení technologie videokonferencí,
 - realizaci distanční formy vzdělávání.
 - Instalace výkonných výpočetních serverových systémů jako organické součásti univerzitního superpočítačového metacentra se zaměřením na:
 - řešení vědeckovýzkumných projektů v oblastech náročných výpočtů, budování distribuovaných programových systémů a datových skladů,
 - participaci na projektu Centra pokročilých a inovačních technologií,
 - simulaci ekonomických systémů,
 - běh úloh z oblasti umělé inteligence,
 - podporu zpracování doktorských a habilitačních prací.

3.4.4 Infrastruktura fakulty

V následujícím období se jedná o řešení prostorové kapacity, technické infrastruktury a potřebné údržby, rekonstrukcí a stávajícího majetku. Ve spolupráci s kompetentními složkami VŠB-TU Ostrava dokončit přestavbu budovy na Havlíčkově nábřeží, realizovat přestěhování vybraných útvarů ekonomické fakulty a návazně řešit stavební úpravy směřující k efektivnímu využití uvolněných prostor, zajistit delimitaci činností mezi obě budovy a propojení informačních systémů.

4. Kvalita a kultura akademického života

4.1 Sociální záležitosti studentů a zaměstnanců

Ekonomická fakulta se v rámci opatření přijatých na úrovni VŠB-TU Ostrava zaměří na zlepšování sociálních podmínek studentů a zaměstnanců a bude řešit problémy generované stávajícím nastavením sociálního systému. Jedná se např. o zavedení mechanismů aktivní motivační politiky pro studenty doktorských studijních programů a otázku sociálního a zdravotního pojištění u doktorandů starších 26 let.

4.2 Znevýhodněné skupiny uchazečů/studentů na vysokých školách

Fakulta bude v souladu s mezinárodními i národními dokumenty dbát na realizaci opatření týkajících se zabezpečení rovných příležitostí v přístupu a absolvování studia. Jde zejména o opatření na podporu a vyrovnání studijních příležitostí skupin studentů ohrožených nějakou formou sociální a kulturní exkluze, jako jsou skupiny zdravotně postižených a sociokulturně znevýhodněných.

Fakulta bude zohledňovat i studentské aktivity zaměřené na překonávání sociálních a kulturních bariér (pořádání kulturních a osvětových akcí, seminářů a přednášek) a na integraci studentů ohrožených sociální exkluzí (partnerství studentů napříč ročníky a obory, budování vědomí příslušnosti k vysoké škole, kultura soudržnosti a solidarity).

4.3 Rovné příležitosti ke vzdělávání a poradenství

Fakulta zajistí uplatňování principu rovných příležitosti ke vzdělávání a poradenství prostřednictvím

- přípravných kurzů ke studiu (případně ve spolupráci se středními školami),
- poradenství během studia jak v rámci ekonomické fakulty (studijní oddělení), tak i s využitím Poradenského centra VŠB-TU Ostrava a Infocentra,
- rozvoje poradenství, které pomůže studentům nalézat individuální cesty pro úspěšné absolvování studijního programu a zahrne také kariérové poradenství,
- pořádání veletrhů pracovních příležitostí na vysokých školách,
- aktivního přístupu ke středním školám: provádět prezentace nabídky studijních programů a oborů na středních školách, využít další formy propagace studia na EkF (např. Evropského veletrhu pomaturitního a celoživotního vzdělávání Gaudeamus a jiné).

Naším záměrem je také připravit technické podmínky a studijní materiály, které rozšíří možnosti přístupu ke vzdělání pro handicapované studenty.

4.4 Mimořádně nadaní studenti

Podpoře mimořádně nadaných studentů bude věnována pozornost s cílem jejich motivace k vědeckovýzkumné práci a k vytvoření podmínek pro jejich další rozvoj:

- nadaní studenti budou zapojováni do řešení výzkumných projektů a mezinárodních projektů v oblasti vědy a výzkumu,
- k rozvoji znalostí a dovedností nadaných studentů budou využity různé formy mobility studentů, studijní pobyty na zahraničních univerzitách s možností podpory formou stipendií v rámci mobility studentů a stipendijního řádu VŠB-TU Ostrava.

4.5 Partnerství a spolupráce

Fakulta bude podporovat také aktivity směřující k vybudování a posílení partnerství student – akademický pracovník, jako jsou:

- spolupráce studenta a akademického pracovníka na tvorbě a realizaci konkrétní podoby a průběhu studia,
- společné budování akademického prostoru a sdílení vize toho, jaká má být fakulta a jaké má být studium,
- předávání zkušeností nejen ve vztahu student – akademický pracovník ale i ve vztahu student – doktorand/hostující vysokoškolský pedagog/starší student, profilace studia a zapojení do grantových projektů,
- spolupráce a partnerství mezi akademickými a ostatními pracovníky vysokých škol,

- spolupráce mezi administrativními pracovníky a studenty.

4.6 Kultura vzdělávacího a výzkumného procesu

Významným faktorem ovlivňujícím kvalitu akademického života je mimo jeho účastníků také kultura vzdělávacího a výzkumného procesu. K optimalizaci a zvýšení kvality těchto procesů se zaměřit na následující aktivity:

- efektivní oboustrannou komunikaci mezi řídicími orgány, akademickým senátem a akademickou obcí,
- zlepšování technické a organizační dostupnosti a přenosu klíčových informací,
- sdílení zvyklostí odvozených z dobrých mravů,
- dobré vztahy mezi akademickými pracovníky, administrativními pracovníky a studenty,
- zajištění snadného přístupu studentů k současným poznatkům v oboru, k literatuře pro studium atd.

4.7 Spolupráce fakulty s absolventy

Fakulta bude podporovat spolupráci vysoké školy s absolventy, která posílí pozici vysoké školy, bude popularizovat její činnost v regionu, umožní živější kontakty se zaměstnavateli i odběrateli dalších činností vysoké školy a bude prostředkem motivace špičkových absolventů k návratu na vysokou školu. Fakulta bude podporovat u absolventů vytváření pocitu sounáležitosti a bude u nich vytvářet potřebu dále se vzdělávat (krátkodobé kurzy, MBA, doktorské studium).

Fakulta bude rozvíjet spolupráci s absolventy (např. v rámci účasti při vedení bakalářských a diplomových prací, účasti ve státních zkušebních komisích, zpracování oponentních posudků, spolupráci v Radách studijních programů za účelem aktualizace studijních plánů a pod).

4.8 Propagace fakulty

Fakulta bude využívat veškerých prostředků propagace výsledků své činnosti a nabídky služeb ke svému prosazování u široké veřejnosti, firem a institucí.

K zajištění propagace výsledků činnosti fakulty a nabídky služeb pro veřejnost se bude fakulta orientovat zejména na tyto úkoly:

- navrhnout a zavést jednotný grafický styl pro prezentaci fakulty,
- zajistit přípravu celofakultní konference ke 30 letům EkF v roce 2007,
- aktivizovat a rozvíjet vztahy s významnými partnery (podniky, organizacemi) fakulty,
- pravidelně informovat veřejnost o dění na fakultě prostřednictvím výročních zpráv a tiskových zpráv v médiích,
- vytvořit kvalitní informační a propagační materiály pro zájemce o studium a další cílové skupiny,
- zajistit a podporovat propagaci a prezentaci kvalitních výsledků pedagogické a tvůrčí činnosti studijních oborů ve veřejných sdělovacích prostředcích,
- zkvalitnit pro veřejnost prezentaci pedagogické a tvůrčí činnosti jednotlivých studijních oborů na www stránkách.

Projednáno na Vědecké radě EkF dne 30. 11. 2005

Ekonomická fakulta VŠB-TU Ostrava



**Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné,
vývojové a další tvůrčí činnosti EkF VŠB-TU Ostrava
na období 2006 – 2010**

Aktualizace pro rok 2006

Materiál pro jednání Akademického senátu EkF dne 6. prosince 2005

Zpracoval:
doc. Ing. Karel Skokan, Ph.D.
proděkan pro rozvoj a zahraniční vztahy

Předkládá:
doc. Ing. Josef Fiala, CSc.
děkan

OBSAH

1. ÚVOD.....	27
2. INTERNACIONALIZACE.....	28
2.1 V OBLASTI VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI.....	28
2.2 V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE.....	28
2.3 V OBLASTI ROZVOJE LIDSKÝCH ZDROJŮ.....	29
3. KVALITA A EXCELENCE AKADEMICKÝCH ČINNOSTÍ.....	29
3.1 V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ.....	29
3.2 V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE.....	30
3.3 V OBLASTI ROZVOJE LIDSKÝCH ZDROJŮ.....	30
3.4 V OBLASTI ŘÍZENÍ FAKULTY.....	31
4. KVALITA A KULTURA AKADEMICKÉHO ŽIVOTA.....	31

1. ÚVOD

Aktualizace Dlouhodobého záměru vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti EkF VŠB-TU Ostrava na období 2006 – 2010 představuje upřesnění dlouhodobých cílů a opatření pro realizaci hlavních záměrů vedení EkF pro rok 2006. Kromě toho se stane podkladem pro

- návrh projektů rozvojového programu MŠMT pro rok 2006,
- návrh cílů jakosti pro rok 2006 v rámci připravovaného Systému řízení jakosti podle ČSN ISO 9000,
- plány osobního rozvoje pracovníků EkF.

Hlavním cílem rozvoje EkF je dosáhnout v oblasti vzdělávání, vědy a výzkumu a spolupráce s praxí takové úrovně, která je srovnatelná s předními univerzitami v České republice a v Evropské unii, tj. zajistit konkurenceschopnost fakulty v evropském vzdělávacím prostoru. Tento cíl je rozčleněn v jednotlivých prioritních oblastech na specifické cíle:

Vzdělávací činnost

Zajistit prodloužení akreditace tříступňového systému studia s vyhodnocením a přehodnocením dosažené úrovně, připravit kombinovanou formu studia, zkvalitnit a rozšířit výuku ve světových jazycích (zejména anglickém) pro vybrané studijní obory, včetně jejich akreditace.

Tvůrčí vědecká a výzkumná činnost a spolupráce s praxí

Zkvalitnit vědeckou a výzkumnou tvůrčí činnost a motivovat akademickou obec k podávání a úspěšnému řešení jak vědeckých projektů (GAČR, evropské vědecké projekty), tak výzkumných projektů pro rezorty, municipality a podniky.

Řízení fakulty a personální zabezpečení

Pro zkvalitnění a zprůhlednění systému řízení pedagogického a výzkumného procesu zavést systém řízení jakosti a využívat k tomu efektivní organizaci fakulty a motivační nástroje. Zajistit koncepční propagaci výsledků pedagogické a tvůrčí činnosti fakulty ve veřejných sdělovacích prostředcích.

Hlavními prioritami v činnosti fakulty v souladu s dlouhodobým záměrem MŠMT a VŠB-TU Ostrava jsou:

- internacionalizace v oblastech vzdělávání, výzkumu a vývoje, rozvoje lidských zdrojů,
- kvalita a excelence akademických činností v oblastech vzdělávání, výzkumu a vývoje, rozvoje lidských zdrojů, řízení fakulty,
- kvalita a kultura akademického života.

Opatření pro zajištění cílů EkF v jednotlivých prioritách jsou navržena v podobné struktuře.

2. INTERNACIONALIZACE

Hlavním cílem je zvýšit konkurenceschopnost fakulty v mezinárodním prostředí.

2.1 V oblasti vzdělávací činnosti

Připravit k akreditaci pro výuku v angličtině

- studijní obor *Eurospráva* v rámci navazujícího magisterského studijního programu Hospodářská politika a správa,
- studijní obor *Marketing a obchod* v rámci navazujícího magisterského studijního programu Ekonomika a management.

Vést a motivovat studenty ke zpracovávání bakalářských, magisterských a doktorských prací ve světovém jazyce.

Zahrnout přípravu studijních oborů vyučovaných v angličtině do rozvojových programů.

Prohloubit zapojení fakulty do programů spolupráce ve vzdělávání, jakými jsou např. programy Socrates, Leonardo da Vinci (jejich další fáze od roku 2007) nejen v rámci EU, ale i s orientací na státy východní Evropy. Využívat program Tempus a další programy EU pro spolupráci s Asií, USA apod.

Realizovat studijní obory v rámci studijních programů připravené ve spolupráci se zahraničními vysokými školami vedoucí ke dvěma diplomům, tzv. „double degree“ v pilotním projektu s univerzitou v Huddersfieldu, případně na jiných univerzitách.

Zvýšit počet mobilit českých i zahraničních studentů a akademických pracovníků v rámci výměnných mezinárodních programů popsaných výše.

2.2 V oblasti výzkumu a vývoje

V rámci mezinárodní spolupráce ve vědě a výzkumu vyhledat a zapojit se do společných mezinárodních projektů a finančně a administrativně podporovat účast ve výběrových řízeních.

Udržet a dále rozvíjet tradiční dvoustranné kontakty s institucemi v sousedních zemích s minimální jazykovou bariérou (Slovensko a Polsko).

Podporovat přípravu a účast akademických pracovníků na mezinárodních vědeckých a výzkumných projektech základního a aplikovaného výzkumu a spolupráci s významnými univerzitami, mezinárodními vládními i nevládními organizacemi.

Vytipovat a realizovat kolektivní členství v mezinárodních odborných společnostech.

2.3 V oblasti rozvoje lidských zdrojů

Vytvářet podmínky pro zvyšování jazykových znalostí a dovedností studentů i zaměstnanců fakulty za účelem rozšíření možností působení a uplatnění v mezinárodním prostředí.

Pro zlepšení jazykové vybavenosti studentů připravit nabídku kvalitních volitelných jazykových kurzů cíleně podle studijních oborů a profesního zaměření.

Pro zlepšení jazykové vybavenosti akademických a administrativních pracovníků:

- zajistit kurzy celoživotního vzdělávání (zejména angličtiny, případně němčiny a francouzštiny) pro akademické a administrativní pracovníky,
- umožnit složení uznávaných jazykových zkoušek (např. TOEFL a dalších),
- znalost angličtiny brát jako důležité kritérium při výběru pedagogických pracovníků.

Podporovat výjezdy studentů i akademických pracovníků s využitím programů Socrates/Erasmus, programů na úrovni bilaterální spolupráce vysokých škol, včetně výjezdů na základě individuální dohody studenta se zahraniční institucí, kterou jeho vysoká škola schválila, tzv. „free movers“.

Podporovat účast akademických pracovníků na zahraničních konferencích s aktivní účastí.

3. KVALITA A EXCELENCE AKADEMICKÝCH ČINNOSTÍ

Zásadním cílem je rozvíjet špičkovou kvalitu v těch oblastech činnosti fakulty, které jsou pro ni perspektivní a v nichž je fakulta schopna dosáhnout vynikajících výsledků.

3.1 V oblasti vzdělávání

Zajistit prodloužení akreditace bakalářských a navazujících magisterských programů na základě dosavadních zkušeností s výukou v novém systému strukturovaného studia, a to pro prezenční formu studia.

Pro rozšíření přístupu ke vzdělávání a pro celoživotní vzdělávání

- dokončit sjednocení studijních plánů celoživotního vzdělávání a prezenční formy studia,
- zavést vedení studijní agendy kurzů celoživotního vzdělávání v systému STUDENT,
- zahájit systematickou a dlouhodobou spolupráci s firmami, organizacemi a institucemi v regionu při poskytování krátkodobých kurzů,
- využít nové počítačové učebny k nabídce kurzů pro širokou veřejnost v oblasti IT dovedností.

Připravit a předložit k akreditaci kombinovanou formu studia těchto studijních oborů:

- Eurospráva, Veřejná ekonomika a správa, Účetnictví a daně v rámci bakalářského studijního programu Hospodářská politika a správa,

- Management a Ekonomika podniku v rámci bakalářského studijního programu Ekonomika a management.

Připravit a předložit k akreditaci v distanční formě studia studijní obor Kvantitativní a informační podpora managementu v rámci navazujícího magisterského studijního programu Systémové inženýrství a informatika.

Připravit a předložit akreditaci studijního oboru Ekonomická žurnalistika v rámci bakalářského studijního programu Hospodářská politika a správa.

Připravit a předložit rozšíření akreditace studijních oborů Sportovní management a Ekonomika cestovního ruchu v rámci bakalářského studijního programu Ekonomika a management pro výuku na Obchodní akademii, Vyšší odborné škole a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště.

V rámci přijatého projektu ESF zajistit zpracování učebních opor s využíváním multimediálních vzdělávacích pomůcek a e-learningu, interaktivních výukových programů a materiálů pro tyto formy studia.

3.2 V oblasti výzkumu a vývoje

Zajistit prostředky na podporu vědy a výzkumu na fakultě ze státních i jiných zdrojů. Ucházet se a úspěšně řešit vědecké projekty v rámci GAČR a evropských vědeckých programů. Připravit podmínky pro přípravu a ucházet se o výzkumné záměry vyhlašované MŠMT. Usilovat a zapojit se do řešení výzkumných programů a projektů financovaných resortními ministerstvy, podniky a municipalitami.

Připravit návrh strukturálních změn v řízení vědy a výzkumu (VaV) na fakultě.

Navrhnout prioritní témata pro řešení vědecko-výzkumných úkolů podle odborných a kapacitních možností fakulty.

Zkvalitnit odbornou úroveň a posílit postavení odborných časopisů Ekonomická revue a ECON a jejich uznávání odbornou a širokou veřejností doma i v zahraničí.

Jako konkrétní úkoly infrastruktury VaV přednostně řešit zavedení informačního systému evidence a řízení projektů VaV na fakultě a převedení evidence doktorského studia do interního informačního systému (IIS).

3.3 V oblasti rozvoje lidských zdrojů

Na základě analýzy věkové a kvalifikační struktury pracovníků připravit výhledy personálního rozvoje kateder a ostatních pracovišť fakulty s cílem snižovat věkový průměr docentů a profesorů.

V rámci projektu Systém řízení jakosti zavést a pravidelně hodnotit plány profesionálního rozvoje pracovníků s cílem zvýšení kvality poskytovaných služeb fakulty.

Motivovat a orientovat pracovníky na kvalitní publikace (monografie, časopisy s impaktovaným faktorem, časopisy vydávané v zahraničí) a k aktivním vystoupením na mezinárodních konferencích ve světovém jazyce.

Podporovat další vzdělávání akademických a administrativních pracovníků.

3.4 V oblasti řízení fakulty

Připravit a zavést Systém řízení jakosti podle normy ČSN EN ISO 9001 s cílem zajistit větší profesionalizaci, systémový přístup a optimální poměr decentralizace a centralizace řídicích činností.

Připravit motivační systém řízení kateder a pracovišť na základě kvality vědecké a tvůrčí činnosti a využití pedagogických kapacit, zdrojů a s ohledem na kvalitu poskytovaných služeb.

Vytvořit organizační podmínky pro systém vnitřní akreditace s využitím Rad studijních programů.

Pokračovat v modernizaci informačního systému fakulty a realizovat aktualizaci informačního portálu EkF.

Ve spolupráci s kompetentními složkami VŠB-TU Ostrava dokončit přestavbu budovy na Havlíčkově nábřeží, realizovat přestěhování vybraných útvarů ekonomické fakulty a návazně řešit stavební úpravy směřující k efektivnímu využití uvolněných prostor, zajistit delimitaci činností mezi obě budovy a propojení informačních systémů.

4. KVALITA A KULTURA AKADEMICKÉHO ŽIVOTA

Pro zlepšení kvality akademického života vytvořit motivační systém pro rozvoj tvůrčího prostředí a růst konkurenceschopnosti fakulty.

Systematicky se věnovat počtu studentů a počtu uchazečů o studium v jednotlivých studijních oborech.

Pro zvýšení počtu zájemců o studium oslovit nejdůležitější střední školy (gymnázia, obchodní akademie) Moravskoslezského kraje a krajů blízkých (Olomoucký, Zlínský), které podle analýzy nejčastěji produkují úspěšné uchazeče o studium na EkF, zvýšit komunikaci s výše uvedenými školami na téma kvality absolventů SŠ.

Pro zvýšení zaměstnatelnosti absolventů, spolupráce vysoké školy s regionem, propojení teorie a praxe:

- participovat na speciálních akcích jako jsou SYMBIÓZA 2006, Hvězdy finančního nebe a pod.,
- vytvořit seriál prezentací, přednášek významných odborníků z praxe postupně pro všechny studijní obory s cílem seznámit studenty s aplikací teoretických poznatků do reálné praxe.

Poskytnout studentům posledních ročníků bakalářských i magisterských studijních programů informace potřebné pro vstup na trh práce. Ve spolupráci se zaměstnavateli připravit těmto studentům dostatečné informační zdroje pro jednodušší přechod ze studia na trh práce pomocí speciálních přednášek a tištěných materiálů.

Podporovat spolupráci vysoké školy s absolventy, která posílí pozici vysoké školy. K tomu

- připravit komunikační a informační modul Absolvent v rámci informačního portálu EkF,
- poskytovat zájemcům z řad absolventů pravidelný informační servis o dění na fakultě.

K zajištění propagace výsledků činnosti fakulty a nabídky služeb pro veřejnost

- navrhnout a zavést jednotný grafický styl pro prezentaci fakulty,
- zajistit přípravu celofakultní konference ke 30 letům EkF v roce 2007,
- aktivizovat a rozvíjet vztahy s významnými partnery (podniky, organizacemi) fakulty,
- pravidelně informovat veřejnost o dění na fakultě prostřednictvím výročních zpráv a tiskových zpráv v médiích,
- vytvořit kvalitní informační a propagační materiály pro zájemce o studium a další cílové skupiny,
- zajistit a podporovat propagaci a prezentaci kvalitních výsledků pedagogické a tvůrčí činnosti studijních oborů ve veřejných sdělovacích prostředcích,
- zkvalitnit pro veřejnost prezentaci pedagogické a tvůrčí činnosti jednotlivých studijních oborů na www stránkách.

Projednáno ve Vědecké radě EkF dne 30. 11. 2005

**VŠB-TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA
Sokolská třída 33, 701 21 Ostrava 1**



**PRAVIDLA
přijímacího řízení
ke studiu bakalářských a navazujících magisterských studijních
programů
Ekonomické fakulty VŠB – Technické univerzity Ostrava
pro akademický rok 2006/2007**

ČÁST A.
Pravidla přijímacího řízení ke studiu bakalářských studijních programů
Ekonomické fakulty VŠB – Technické univerzity Ostrava
pro akademický rok 2006/2007

1. Bakalářské studijní programy (obory) na Ekonomické fakultě VŠB – Technické univerzity Ostrava

Ke studiu bakalářských studijních programů na Ekonomické fakultě VŠB – Technické univerzity Ostrava se mohou přihlásit uchazeči, kteří absolvovali alespoň střední školu s maturitou. Bakalářské studium má standardní délku **3 roky**. Všechny studijní programy jsou akreditovány a realizovány v prezenční formě. Po úspěšném ukončení bakalářského studia se přiznává absolventům titul „Bakalář“. Absolventi bakalářského studia mohou po vykonání přijímacích zkoušek pokračovat ve studiu dvouletých navazujících magisterských studijních programů. Ke studiu ekonomické fakulty se přijímá na následující bakalářské studijní programy, které se člení na uvedené studijní obory.

Bakalářské studijní programy

Studijní program

Studijní obor

Ekonomika a management

Sportovní management
Ekonomika podniku
Marketing a obchod
Management
Ekonomika cestovního ruchu

Hospodářská politika a správa

Eurospráva
Finance
Účetnictví a daně
Národní hospodářství
Regionální rozvoj
Veřejná ekonomika a správa
Ekonomická žurnalistika – zahájeno akreditační řízení

Systémové inženýrství a informatika

Aplikovaná informatika
Systémové inženýrství a informatika

Kvantitativní metody v ekonomice

Metody řízení a rozhodování v ekonomice

Hospodářská politika a správa – realizováno na VOŠ Valašské Meziříčí

Eurospráva

Ekonomika a management – realizováno na VOŠ Valašské Meziříčí

Ekonomika podniku

Systémové inženýrství a informatika – realizováno na VOŠ Valašské Meziříčí

Aplikovaná informatika
Informační a znalostní management

2. Přijímací řízení na EkF VŠB – TU Ostrava pro akademický rok 2006/2007

Přijímací zkoušky se na Ekonomické fakultě VŠB - Technické univerzity Ostrava budou konat v termínu

12. – 16. 6. 2006

v budově Ekonomické fakulty VŠB - TUO, Sokolská třída 33, Ostrava 1.

Přijímací zkoušky pro studijní obory realizované na VOŠ proběhnou v budově VOŠ ve Valašském Meziříčí

15. 6. 2006

Ekonomická fakulta nerealizuje náhradní termín přijímacích zkoušek.

Výjimku mají uchazeči, kteří:

a) jsou občany České republiky, studují v zahraničí a v době řádného přijímacího řízení ještě nebudou mít složenou maturitní zkoušku. Pro tyto uchazeče bude stanoven termín přijímacího řízení dodatečně. Žádost o dodatečný termín přijímacího řízení je nutno doložit potvrzením zahraniční školy, na které bude uchazeč maturovat.

Uchazeči – **včetně cizinců**, kteří mají maturitní vysvědčení ze zahraničí, jsou povinni předložit kromě tohoto vysvědčení i nostrifikační doložku nebo potvrzení, že o její vydání požádali. Nostrifikaci provádějí školské úřady v místě bydliště. (Netýká se uchazečů, kteří získali maturitní vysvědčení ve Slovenské republice.)

b) nebudou mít v době konání přijímací zkoušky v řádném termínu z jiných než prospěchových důvodů složenou maturitní zkoušku. K žádosti je třeba přiložit potvrzení střední školy o datu konání maturity.

I. Přihláška ke studiu

Přihlášky ke studiu (SEVT 49 145 0) lze získat na střední škole nebo v prodejnách SEVT.

Přihlášky se přijímají **do 28. 2. 2006** na adrese:

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Studijní oddělení – přihláška
Sokolská třída 33
701 21 Ostrava 1

Přihlášky pro bakalářské studijní programy Hospodářská politika a správa, Ekonomika a management a Systémové inženýrství a informatika realizované na VOŠ Valašské Meziříčí se přijímají **do 28. 2. 2006** na adrese:

Obchodní akademie a Střední odborná škola a Vyšší odborná škola
Ekonomická fakulta VŠB-TUO
Studijní oddělení – přihláška
Masarykova 101
757 11 Valašské Meziříčí

Přihlášku je možno odeslat poštou (rozhodující je datum podacího razítka) nebo odevzdat v úředních hodinách na studijním oddělení ekonomické fakulty nebo na VOŠ (pondělí, středa: 8.30-11.00, 12.00-14.30).

Přihlášku ke studiu lze podat také elektronicky. Formulář se nachází na webové adrese <http://uchazec.vsb.cz>. Podle pokynů pro její vyplnění musí uchazeč vytisknout tzv. zkrácenou verzi, kterou společně s dokladem o zaplacení manipulačního poplatku zašle na výše uvedené adresy.

Na Ekonomickou fakultu VŠB - Technické univerzity Ostrava lze podat pouze jednu přihlášku!

Uchazeč musí v přihlášce vyplnit všechny požadované údaje ve vlastním zájmu zvláště pečlivě:

a) Studijní program

Uchazeč bude přijímán na základě dosaženého počtu bodů při přijímacím řízení v pořadí sestaveném počítačem pro každý studijní program. Dodatečné změny studijního programu v přihlášce nejsou možné. Volbu studijního oboru provádějí studenti v průběhu 1. ročníku studia.

U studijního oboru Sportovní management a Ekonomická žurnalistika se uchazeči přihlašují na daný obor, což uvedou v přihlášce.

b) Cizí jazyk

Pro přijímací zkoušku si zvolí uchazeč jeden cizí jazyk, ze kterého chce vykonat přijímací zkoušku. Uchazeč si může vybrat z těchto cizích jazyků: angličtina, němčina, ruština, španělština, francouzština. U přijímací zkoušky se testují znalosti pouze ze standardního spisovného jazyka, slovní zásoba a gramatika v předpokládaném rozsahu čtyřletého středoškolského studia. Zvolený jazyk přijímací zkoušky uchazeč uvede na 1. straně přihlášky ke studiu v kolonce Zvolený jazyk.

c) Absolvovaný obor

Uchazeč uvede název absolvovaného oboru a přiřazených kódů JKOV a K KOV. Oba kódy jsou uvedeny na výročním nebo na maturitním vysvědčení.

d) IZO (identifikační číslo zařízení)

Identifikační číslo zařízení je uvedeno ve zřizovací listině střední školy. Údaj je uveden na vysvědčeních.

e) Administrativní poplatek

Za přijímací řízení je nutno uhradit administrativní poplatek **510,- Kč**. Administrativní poplatek se uchazečům nevrací. Poplatek může být zaplacen bezhotovostním převodem, hotově v pokladně VŠB - Technické univerzity v Ostravě-Porubě nebo poštovní poukázkou typu A (je nutno uvést variabilní symbol a převodovou poštu).

Název účtu adresáta: Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava

Číslo účtu: 100954151/0300

Variabilní symbol: 1001

Konstantní symbol: 379

Název a sídlo peněžního ústavu: ČSOB Ostrava

Převodová pošta: 749 20 VAKUS Vítkov

IBAN: CZ51 0300 0000 0001 0095 4151

Při podání elektronické přihlášky je administrativní poplatek stanoven na **450,- Kč**.

Administrativní poplatek je v jakékoliv fázi přijímacího řízení nevratný.

f) Prospěch

Prospěch se uvádí podle výročních vysvědčení (druhé pololetí). V posledním absolvovaném ročníku se uvádí pololetní vysvědčení. Průměrný prospěch ze všech předmětů se počítá na dvě desetinná místa. Uchazeči, kteří již mají maturitu, vyplní údaje za všechny ročníky podle výročních vysvědčení včetně maturity a doloží kopii vysvědčení z posledního ročníku střední školy a úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení. Studijní výsledky na střední škole mají vliv na bodové hodnocení přijímací zkoušky.

g) Potvrzení lékaře

Potvrzení o zdravotním stavu je požadováno pouze pro studium bakalářského studijního programu Ekonomika a management, studijního oboru Sportovní management.

h) Životopis

Součástí přihlášky ke studiu je životopis.

i) Motivační dopis

K přihlášce na studijní obor Ekonomická žurnalistika je nutno zaslat motivační dopis jako součást přihlášky.

Důležité upozornění:

Pokud přihláška ke studiu nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, nebude zaregistrována. Přijímací řízení uchazeče se podle zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách zahajuje doručením řádně vyplněné přihlášky fakultě.

II. Přijímací zkoušky

Před započítáním písemných zkoušek proběhne kontrola účasti, při které musí uchazeči prokázat svou totožnost (občanský průkaz, pas), předložit pozvánku k přijímacím zkouškám a odevzdat kopii vysvědčení z posledního ročníku střední školy a úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení.

Cizinci odevzdají úředně ověřenou kopii nostrifikační doložky (netýká se občanů Slovenské republiky).

Občané České republiky a Slovenské republiky, kteří absolvovali střední školu v cizině, odevzdají ověřenou kopii nostrifikační doložky nebo potvrzení o tom, že o ni požádali. V případě přijetí ke studiu musí předložit úředně ověřenou nostrifikační doložku nejpozději **do 15. 9. 2006**. Uchazeči, kterým bylo povoleno vykonat přijímací zkoušky bez úspěšné maturitní zkoušky, předloží úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení bezprostředně po jejím vykonání, nejpozději však **do 15. 9. 2006**.

Přijímací zkoušky sestávají z písemných testů z:

- a) matematiky,**
- b) cizího jazyka,**
- c) společensko-ekonomického přehledu.**

Písemné testy budou anonymně opraveny a ohodnoceny **0 – 80 body**.

Součástí přijímací zkoušky na bakalářský studijní program Ekonomika a management, studijní obor Sportovní management je navíc talentová zkouška, která obsahuje testovou baterii (běh na 50 metrů, skok daleký snožmo, leh x sed opakovaně po dobu 1 minuty, běh na 12 minut), a písemná zkouška „Lidský organismus jako celek z hlediska stavby a funkce“. Doporučujeme učebnici biologie pro 3. ročník gymnázia.

Součástí přijímací zkoušky na bakalářský studijní program Hospodářská politika a správa studijní obor Ekonomická žurnalistika je navíc písemný jazykový test (zahrnuje korekturu textu, stylistické úpravy textu, prověření slovní zásoby) a ústní pohovor.

Pro zdravotně handicapované uchazeče lze na základě žádosti zajistit individuální průběh přijímacích zkoušek.

Doporučená literatura k přijímacím zkouškám

Matematika: Zkouška z matematiky je formou testu. Jsou vyžadovány znalosti na úrovni gymnázia bez matematického zaměření. K přípravě doporučujeme učebnice gymnázia, Matematiku v kostce pro střední školy od Zdeňka Vošického a podobnou literaturu, která je vhodná pro přípravu k maturitě. Ekonomická fakulta organizuje přípravné kurzy k přijímacím zkouškám z matematiky. Podrobné informace najdete na internetových stránkách fakulty.

Jazyk: U přijímací zkoušky se testují znalosti pouze ze standardního spisovného jazyka, slovní zásoba a gramatika v předpokládaném rozsahu čtyřletého středoškolského studia.

Společensko-ekonomický přehled: Sledování aktuálního ekonomického a společenského vývoje, základní teoretické ekonomické pojmy.

III. Bodové hodnocení přijímací zkoušky

Bodové hodnocení přijímací zkoušky se stanoví jako součet bodů za:

- a) matematiku 0 – 80 bodů**
- b) cizí jazyk 0 – 80 bodů**

c) společensko-ekonomický přehled 0 – 80 bodů

d) studijní výsledky na střední škole 0 – 80 bodů

e) talentovou zkoušku 0 – 50 bodů

Pro zařazení do vyhodnocování výsledků musí uchazeč získat minimálně **130 bodů** pro bakalářské studijní programy s výjimkou studijního programu Ekonomika a management, studijního oboru Sportovní management a **150 bodů** pro bakalářský studijní program Ekonomika a management, studijní obor **Sportovní management** celkem z výše uvedených součástí přijímací zkoušky. Splní-li toto kritérium větší počet uchazečů, než může fakulta přijmout, rozhoduje o přijetí pořadí nejlepších.

Ekonomická fakulta VŠB - Technické univerzity Ostrava stanoví pro akademický rok 2006/2007 následující maximální počty přijímaných studentů:

Bakalářský studijní program

Ekonomika a management – studijní obor Sportovní management	60 studentů
Ekonomika a management	700 studentů
Hospodářská politika a správa	500 studentů
Hospodářská politika a správa – studijní obor Ekonomická žurnalistika	50 studentů
Systémové inženýrství a informatika	100 studentů
Kvantitativní metody v ekonomice	70 studentů
Ekonomika a management – na VOŠ Valašské Meziříčí	100 studentů
Hospodářská politika a správa – na VOŠ Valašské Meziříčí	100 studentů
Systémové inženýrství a informatika – na VOŠ Valašské Meziříčí	100 studentů

Studijní programy budou otevřeny, jestliže podmínkám přijímacího řízení vyhoví nejméně 40 uchazečů na daný studijní program, resp. studijní obor. U studijního oboru Sportovní management a Ekonomická žurnalistika se předpokládá jejich otevření pokud vyhoví nejméně 30 uchazečů.

Počty přijatých studentů budou odpovídat kapacitním možnostem fakulty.

IV. Výsledky přijímacího řízení

Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny pouze na Internetu, kde budou zpřístupněny prostřednictvím evidenčního čísla, které bude uchazeči pro přijímací řízení přiděleno. Uchazeči, kteří se zúčastnili přijímacích zkoušek, obdrží od děkana fakulty písemné rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke studiu.

V. Přezkoumání rozhodnutí

Po obdržení rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke studiu může uchazeč písemně požádat o přezkoumání rozhodnutí. Žádost se podává děkanovi fakulty do 30 dnů ode dne jeho doručení, nejpozději však do 31.7.2006. Na obálku prosím napište „ODVOLÁNÍ“.

Uchazeči budou moci v termínu **10. – 11. 7. 2006** v době **od 8.00 – 12.00 hod.** nahlédnout na studijním oddělení ekonomické fakulty do všech svých materiálů.

VI. Zápis do studia

Zápis do studia se bude konat v budově ekonomické fakulty pro studijní programy realizované v Ostravě **12. – 13. 7. 2006**, pro studijní programy realizované na VOŠ ve Valašském Meziříčí v budově VOŠ **13. 7. 2006**. Konkrétní pokyny pro zápis do jednotlivých studijních programů budou uchazečům oznámeny spolu s rozhodnutím o přijetí ke studiu. Zápisu se povinně musí zúčastnit každý přijatý uchazeč osobně.

Před stanoveným termínem a v mimořádných případech nejpozději do 5 dnů po tomto termínu se může uchazeč písemně omluvit. Uchazeči zaniká právo na zápis do studia, jestliže se bez omluvy nedostavil k zápisu nebo jeho omluva nebyla přijata.

ČÁST B.
Pravidla přijímacího řízení
ke studiu navazujících magisterských studijních programů
Ekonomické fakulty VŠB – Technické univerzity Ostrava
pro akademický rok 2006/2007

**1. Navazující magisterské studijní programy (obory) na Ekonomické fakultě VŠB -
Technické univerzity Ostrava**

Ke studiu navazujících magisterských studijních programů na Ekonomické fakultě VŠB - Technické univerzity Ostrava se mohou přihlásit uchazeči, kteří absolvovali alespoň bakalářské studium. Navazující magisterské studium má standardní délku **2 roky** a probíhá prezenční formou. Po úspěšném ukončení magisterského studia se přiznává absolventům titul „Inženýr“. Úspěšní absolventi magisterského studia mohou po absolvování pokračovat ve studiu doktorských studijních programů.

Ke studiu ekonomické fakulty se přijímá na následující navazující magisterské studijní programy, které se člení na uvedené studijní obory.

Navazující magisterské studijní programy

Studijní program	Studijní obor
Ekonomika a management	Ekonomika podniku Marketing a obchod Management
Hospodářská politika a správa	Eurospráva Finance Národní hospodářství Regionální rozvoj Účetnictví a daně Veřejná ekonomika a správa
Systémové inženýrství a informatika	Aplikovaná informatika Systémové inženýrství a informatika

2. Přijímací řízení na EkF VŠB – TU Ostrava pro akademický rok 2006/2007

I. Přihláška ke studiu

Přihlášky ke studiu (SEVT 49 145 0) lze získat v prodejnách SEVT.

Přihlášky se přijímají **do 15. 5. 2006** na adrese:

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Studijní oddělení – přihláška
Sokolská třída 33
701 21 Ostrava 1

Přihlášku je možno odeslat poštou (rozhodující je datum podacího razítka) nebo odevzdat v úředních hodinách na studijním oddělení ekonomické fakulty (pondělí, středa: 8.30-11.00, 12.00-14.30).

Přihlášku ke studiu lze podat také elektronicky. Formulář se nachází na webové adrese <http://uchazec.vsb.cz>. Podle pokynů pro její vyplnění musí uchazeč vytisknout tzv. zkrácenou verzi, kterou společně s dokladem o zaplacení manipulačního poplatku zašle na výše uvedenou adresu.

Na Ekonomickou fakultu VŠB - Technické univerzity Ostrava lze podat pouze jednu přihlášku!

Uchazeč musí v přihlášce vyplnit všechny požadované údaje ve vlastním zájmu zvláště pečlivě:

a) Studijní program a studijní obor

Uchazeč bude přijímán na základě dosaženého počtu bodů při přijímacím řízení v pořadí sestaveném počítačem pro každý studijní program a studijní obor. Dodatečné změny studijního programu a studijního oboru v přihlášce nejsou možné.

b) Cizí jazyk

Pro přijímací zkoušku si zvolí uchazeč jeden cizí jazyk, ze kterého chce vykonat přijímací zkoušku. Uchazeč si může vybrat z těchto cizích jazyků: angličtina, němčina, ruština, španělština, francouzština. U přijímací zkoušky se testují znalosti pouze ze standardního spisovného jazyka, slovní zásoba a gramatika v předpokládaném rozsahu ukončeného bakalářského studia. Zvolený jazyk přijímací zkoušky uchazeč uvede na 1. straně přihlášky ke studiu v kolonce Zvolený jazyk. U oboru Eurospráva musí být tímto jazykem angličtina.

c) Absolvovaný obor

Uchazeč uvede název studijního programu a oboru absolvovaného na vysoké škole včetně kódu.

d) Administrativní poplatek

Za přijímací řízení je nutno uhradit administrativní poplatek **510,- Kč**. Administrativní poplatek se uchazečům nevrací. Poplatek může být zaplacen bezhotovostním převodem, hotově v pokladně VŠB - Technické univerzity v Ostravě-Porubě nebo poštovní poukázkou typu A (je nutno uvést variabilní symbol a převodovou poštu).

Název účtu adresáta: Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava
Číslo účtu: 100954151/0300
Variabilní symbol: 1001
Konstantní symbol: 379
Název a sídlo peněžního ústavu: ČSOB Ostrava
Převodová pošta: 749 20 VAKUS Vítkov
IBAN: CZ51 0300 0000 0001 0095 4151

Při podání elektronické přihlášky je administrativní poplatek stanoven na **450,- Kč**.

Administrativní poplatek je v jakékoliv fázi přijímacího řízení nevratný.

e) Prospěch

Uchazeč předloží výpis zkoušek z vysoké školy za celé vysokoškolské studium a úředně ověřenou kopii vysokoškolského diplomu. Z těchto materiálů bude patrné, na které vysoké škole absolvoval vysokoškolské studium a v jakém oboru.

f) Potvrzení lékaře

Potvrzení o zdravotním stavu není požadováno.

g) Životopis

Součástí přihlášky ke studiu je životopis.

Důležité upozornění:

Pokud přihláška ke studiu nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, nebude zaregistrována. Přijímací řízení uchazeče se podle zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách zahajuje doručením řádně vyplněné přihlášky fakultě.

II. Přijímací zkoušky

Přijímací zkoušky se na Ekonomické fakultě VŠB - Technické univerzity Ostrava budou konat v termínu

30. 6. 2006

v budově Ekonomické fakulty VŠB - TUO, Sokolská třída 33, Ostrava 1.
Ekonomická fakulta nerealizuje náhradní termín přijímacích zkoušek.

Výjimku mají uchazeči, kteří:

a) jsou občany České republiky, studují v zahraničí a v době řádného přijímacího řízení ještě nebudou mít složenou státní bakalářskou zkoušku. Pro tyto uchazeče bude stanoven termín přijímacího řízení dodatečně. Žádost o dodatečný termín přijímacího řízení je nutno doložit potvrzením zahraniční školy, na které bude skládat státní bakalářskou zkoušku.

Uchazeči – **včetně cizinců**, kteří mají bakalářský diplom ze zahraničí, jsou povinni předložit kromě tohoto diplomu i nostrifikační doložku nebo potvrzení, že o její vydání požádali. Nostrifikaci provádějí vysoké školy. (Netýká se uchazečů, kteří získali bakalářský diplom ve Slovenské republice.)

b) nebudou mít v době konání přijímací zkoušky v řádném termínu z jiných než prospěchových důvodů složenou státní závěrečnou zkoušku. K žádosti je třeba přiložit potvrzení vysoké školy o datu konání státní závěrečné zkoušky. Státní závěrečná zkouška musí být úspěšně složena nejpozději **do 31. 7. 2006**, aby přijatý student mohl být zapsán do studia.

Před započítáním písemných zkoušek proběhne kontrola účasti, při které musí uchazeči prokázat svou totožnost (občanský průkaz, pas) a předložit pozvánku k přijímacím zkouškám.

Cizinci odevzdají úředně ověřenou kopii nostrifikační doložky (netýká se občanů Slovenské republiky).

Občané České republiky a Slovenské republiky, kteří absolvovali vysokoškolské studium v cizině, odevzdají ověřenou kopii nostrifikační doložky nebo potvrzení o tom, že o ni požádali. V případě přijetí ke studiu musí předložit úředně ověřenou nostrifikační doložku nejpozději **do 31. 7. 2006**.

Přijímací zkoušky sestávají z písemných testů z:

a) ekonomie,

b) matematiky a statistiky,

c) zvoleného oboru,

d) cizího jazyka.

Písemné testy budou anonymně opraveny a ohodnoceny **0 – 80 body**.

Uchazeči, kteří vykonali z výše uvedených oblastí státní závěrečnou zkoušku minimálně bakalářskou, mohou požádat o uznání této části v rámci přijímacího řízení. Pokud uchazeč absolvoval obecně uznávanou zkoušku z cizího jazyka, může taktéž požádat o její uznání.

Pro zdravotně handicapované uchazeče lze na základě žádosti zajistit individuální průběh přijímacích zkoušek.

III. Bodové hodnocení přijímací zkoušky

Bodové hodnocení přijímací zkoušky se stanoví jako součet bodů za:

a) ekonomii 0 – 80 bodů

b) matematiku a statistiku 0 – 80 bodů

c) zvolený obor 0 – 80 bodů

d) cizí jazyk 0 – 80 bodů

Pro zařazení do vyhodnocování výsledků musí uchazeč získat minimálně **160 bodů**.

Splní-li toto kritérium větší počet uchazečů, než může fakulta přijmout, rozhoduje o přijetí pořadí nejlepších.

Ekonomická fakulta VŠB - Technické univerzity Ostrava stanoví pro akademický rok 2006/2007 následující maximální počty přijímaných studentů:

Dvouletý navazující magisterský studijní program

Ekonomika a management 300 studentů

Obory: Ekonomika podniku

Management

Marketing a obchod

Hospodářská politika a správa 300 studentů

Obory: Eurospráva

Finance

Národní hospodářství

Regionální rozvoj

Účetnictví a daně

Veřejná ekonomika a správa

Systémové inženýrství a informatika 100 studentů

Obor: Aplikovaná informatika

Systémové inženýrství a informatika

Studijní programy budou otevřeny, jestliže podmínkám přijímacího řízení vyhoví nejméně 15 uchazečů na daný studijní program a studijní obor. Počty přijatých studentů budou odpovídat kapacitním možnostem fakulty.

IV. Výsledky přijímacího řízení

Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny pouze na Internetu, kde budou zpřístupněny prostřednictvím evidenčního čísla, které bude uchazeči pro přijímací řízení přiděleno. Uchazeči, kteří se zúčastnili přijímacích zkoušek, obdrží od děkana fakulty písemné rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke studiu.

V. Přezkoumání rozhodnutí

Po obdržení rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke studiu může uchazeč písemně požádat o přezkoumání rozhodnutí. Žádost se podává děkanovi fakulty do 30 dnů ode dne jeho doručení, nejpozději však do 25.8.2006. Na obálku prosím napište „ODVOLÁNÍ“.

Uchazeči budou moci v termínu **12. 7. 2006** v době **od 8.00 – 12.00 hod.** nahlédnout na studijním oddělení ekonomické fakulty do svých materiálů, které jsou rozhodné pro přijetí ke studiu.

VI. Zápis do studia

Zápis do studia se bude konat v budově ekonomické fakulty **31. 7. a 1. 8. 2006**. Konkrétní pokyny pro zápis do jednotlivých studijních programů budou uchazečům oznámeny spolu s rozhodnutím o přijetí ke studiu. Zápisu se povinně musí zúčastnit každý přijatý uchazeč osobně. Před stanoveným termínem a v mimořádných případech nejpozději do 5 dnů po tomto termínu se může uchazeč písemně omluvit. Uchazeči zaniká právo na zápis do studia, jestliže se bez omluvy nedostavil k zápisu nebo jeho omluva nebyla přijata, nebo k datu zápisu nepředložil úředně ověřenou kopii vysokoškolského diplomu.

Volební a jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava

Článek 1

Volební řád

- (1) Akademický senát Ekonomické fakulty Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava (dále jen senát) má 15 členů. Z toho je 10 členů komory akademických pracovníků (dále jen „akademická komora“) a 5 členů studentské komory.
- (2) Členy senátu volí ze svých řad členové akademické obce Ekonomické fakulty Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava (dále jen „akademická obec“). Akademická obec je definována ve Statutu Ekonomické fakulty Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava (dále jen „fakulty“).
- (3) Volby do senátu jsou rovné, přímé s tajným hlasováním. Volby a harmonogram voleb vyhlašuje senát usnesením.
- (4) Volby proběhnou samostatně mezi studenty a v obci akademických pracovníků. Členové akademické obce z řad akademických pracovníků volí členy akademické komory senátu a členové akademické obce z řad studentů volí členy studentské komory senátu.
- (5) K platnosti voleb je třeba účasti nejméně 30% členů v každé části akademické obce. V případě, kdy účast členů akademické obce v některé části bude nižší, budou se volby v této části opakovat. Nebude-li ani v takovémto případě požadovaná účast členů akademické obce splněna, volby se budou opakovat bez ohledu na procentní účast členů akademické obce.
- (6) Volební komise je sestavena na návrh senátu. Je minimálně pětičlenná, složená z členů akademické obce. Volební komise si na svém zasedání určí ze svého středu předsedu, zapisovatele, místopředsedu pro obec akademických pracovníků a místopředsedu pro studentskou část akademické obce.
- (7) Volební komise sestavuje kandidátní listiny voleb pro obě části akademické obce podle návrhů členů akademické obce. Kandidovat může každý člen akademické obce, pokud jej navrhly katedry nebo pokud získal na přihlášku za kandidáta minimálně dvacet podpisů členů ve své části akademické obce. Volební komise vypracovává a zveřejňuje způsob volby do senátu.
- (8) Volební komise organizuje předvolební shromáždění, seznámí členy akademické obce s kandidátkami a se způsobem volby v termínu daném harmonogramem voleb. Volební komise zabezpečuje průběh voleb a zveřejňuje protokol o

výsledcích voleb. Při rovnosti získaných hlasů určí volební komise pořadí zvolených kandidátů losem.

- (9) V případě potřeby zajišťuje volební komise opakování voleb. Činnost volební komise končí po zvolení členů senátu v obou okrscích.
- (10) Členy senátu se stává prvních deset zvolených kandidátů obce akademických pracovníků podle počtu získaných hlasů a prvních pět zvolených kandidátů akademické obce studentů podle počtu získaných hlasů. Ostatní kandidáti se stávají náhradníky senátu v pořadí podle počtu získaných hlasů. První tři členové akademické komory senátu a první dva členové studentské komory senátu s nejvyšším počtem získaných hlasů se stávají členy Akademického senátu Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava. Ostatní členové senátu jsou náhradníky podle pořadí dosaženého ve volbách.
- (11) Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektorů, děkana a proděkanů.
- (12) Funkční období řádně zvolených zástupců je tříleté a začíná na společném zasedání odstupujícího a nového senátu.
- (13) Senát volí ze svých řad předsedu – člena akademické komory a dva místopředsedy – člena akademické komory a člena studentské komory.
- (14) Předseda a místopředsedové senátu jsou voleni členy nového senátu tajným hlasováním za účasti nejméně dvou třetin členů nového senátu. Volbu zahájí předsednictvo odstupujícího senátu návrhem složení volební komise. Ta po schválení členy nového senátu pak řídí průběh voleb. Ke schválení je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů nového senátu. Předsedu senátu navrhuje a volí všichni členové senátu, místopředsedu – člena akademické komory navrhuje a volí členové akademické komory, místopředsedu – studenta navrhuje a volí členové studentské komory senátu. Předseda a místopředsedové jsou zvoleni, obdrží-li nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů příslušné komory. Při rovnosti hlasů se volby opakují. Do druhého kola postupují vždy dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. V druhém kole bude zvolen ten z kandidátů, který v tomto kole získá větší počet hlasů. Při rovnosti hlasů ve druhém kole určí výsledek volby los.
- (15) Členství v senátu zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) ukončením studia nebo pracovního poměru,
 - c) odstoupením.
- (16) Funkční období všech členů senátu skončí, jestliže senát po dobu šesti měsíců nekoná podle §27 zákona o vysokých školách.
- (17) V případě, že počet členů senátu v některé komoře klesne i po vyčerpání náhradníků pod dvě třetiny počtu, vyhlásí senát doplňovací volby. Doplňovací volby se řídí tímto volebním řádem. Funkční období členů senátu zvolených

v doplňovacích volbách končí s koncem funkčního období řádně zvolených členů senátu.

Článek 2

Jednací řád

- (1) Senát v souladu s § 27, odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách:
 - a) rozhoduje na návrh děkana o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b) schvaluje návrh vnitřních předpisů fakulty,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty děkanem a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem,
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
 - f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady a disciplinární komise fakulty,
 - g) usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - h) schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti fakulty a jeho každoroční aktualizaci po projednání ve vědecké radě fakulty. Dlouhodobý záměr je vypracován v souladu s dlouhodobým záměrem Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava.

- (2) Senát se vyjadřuje zejména:
 - a) k návrhům studijních programů, uskutečňovaných na fakultě,
 - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.

- (3) Senát se schází minimálně čtyřikrát ročně. V případě potřeby i častěji. Je povinností děkana vytvořit podmínky pro jeho činnost. Jednání svolává předseda senátu písemnou pozvánkou.

- (4) Mimořádné zasedání senátu může svolat předseda senátu, popřípadě místopředseda senátu. Musí jej svolat neodkladně, požádá-li o to buď alespoň jedna pětina členů senátu nebo děkan.

- (5) Členové senátu mají povinnost účastnit se zasedání senátu a připravovat se na zasedání podle programu a dodaných materiálů. Pozvánku na zasedání senátu a písemné podklady k jednání musí být členům senátu předkládány nejméně tři pracovní dny před termínem jednání. Omluvit se z jednání je možno předem předsedovi nebo místopředsedovi senátu s uvedením důvodu.

- (6) Hosty senátu jsou rektor, děkan, proděkan, tajemník fakulty, prorektoři a osoby pozvané předsedou nebo místopředsedou senátu. Je povinností senátu vyslechnout připomínky hostů.
- (7) Pozvané osoby jsou povinny se jednání zúčastnit. Ze závažných důvodů se mohou předsedovi senátu omluvit a po dohodě s ním za sebe zajistit kvalifikovanou náhradu.
- (8) Senát má právo přizvat k jednání studenty a pracovníky fakulty a požadovat od nich do dvou týdnů písemnou odpověď na otázky týkající se fakulty, které jsou v kompetenci senátu.
- (9) Senát hlasuje o usnesení z jednání. Senát je způsobilý hlasovat, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny členů. Návrh je přijat v případě, že pro něj hlasoval nadpoloviční počet přítomných oprávněných hlasovat. Výjimka z tohoto pravidla je zakotvena v Pravidlech pro přijetí návrhu na jmenování děkana a jeho odvolání.
- (10) Při hlasování o závažných otázkách mohou přítomní členové senátu hlasovat tajně a výsledek hlasování je uveden v usnesení.
- (11) Členové senátu mají právo požadovat přerušování jednání k nové problematice z důvodu konzultací. Pokud se senát usnese na přerušování jednání, hlasuje o požadované délce přerušování senát.
- (12) Senát je povinen zabývat se problémem, který mu předloží alespoň jedna pětina členů senátu nebo děkan.
- (13) Opakované projednávání návrhu, o němž se hlasovalo, je možné nejdříve za dva měsíce od hlasování. Pokud se objevily nové skutečnosti o projednávané otázce, může senát rozhodnout o novém projednání návrhu dříve než za dva měsíce.
- (14) Předseda senátu zejména:
 - a) svolává senát,
 - b) připravuje návrh programu jednání,
 - c) zve na jednání hosty,
 - d) řídí jednání,
 - e) rozhoduje, které materiály musí dostat členové senátu písemně předem,
 - f) jmenuje členy komisí a tajemníka senátu.
- (15) Místopředsedové senátu zastupují předsedu při jeho nepřítomnosti, a v tom případě zodpovídají za správnost zveřejněných materiálů z jednání senátu.
- (16) V období mezi zasedáními zastupuje senát předsednictvo, které je složeno z předsedy, místopředsedů a tajemníka senátu. Předsednictvo informuje senát o své činnosti na nejbližším zasedání.
- (17) Zápis ze zasedání je zveřejněn na stálých místech do jednoho týdne po zasedání (nástěnka senátu, webové stránky Ekonomické fakulty Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava, e-mailové účty členů senátu a děkana).

- (18) Jednání senátu je veřejně přístupné. Veřejnost nemá právo zasahovat do jednání nebo je rušit.

Článek 3

Pravidla pro přijetí návrhu na jmenování děkana a jeho odvolání

- (1) Senát se usnáší o návrhu na jmenování a odvolání děkana tajným hlasováním.
- (2) Volby kandidátů na děkana vyhláší senát v souladu s §27 odst. 1 písm. g a §28 odst. 2 a 3 zákona o vysokých školách. Termín voleb vyhláší senát nejméně dva měsíce před datem volby. Současně vyzve katedry k předložení návrhů kandidátů.
- (3) Senát zvolí volební komisi, která zpracuje a zveřejní způsob volby kandidáta na děkana. Komise je zpravidla pětičlenná, složená z členů akademického senátu. Volební komise si na svém zasedání určí ze svého středu předsedu, zapisovatele, místopředsedu pro obec akademických pracovníků a místopředsedu pro studentskou část akademické obce.
- (4) Kandidáty předkládají katedry nejpozději tři týdny před termínem voleb. Každá katedra může navrhnout nejvýše jednoho kandidáta s jeho souhlasem.
- (5) Návrh na kandidáta může podat také skupina padesáti členů akademické obce fakulty. Písemné podání s vlastnoručními podpisy navrhovatelů musí být doručeno předsedovi volební komise nejpozději tři týdny před termínem voleb.
- (6) Navrhovaní kandidáti odevzdají předsedovi volební komise nejpozději dva týdny před termínem voleb svůj životopis a svůj volební program v celkovém rozsahu nejvýše dvě strany strojopisu. Tyto materiály budou zveřejněny nejméně deset dnů před volbou kandidáta na děkana.
- (7) Navržení kandidáti na děkana se představí akademické obci fakulty na veřejném shromáždění organizovaném volební komisí senátu.
- (8) Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu.
- (9) Za platný se považuje hlasovací lístek se jménem jediného kandidáta. Ostatní jména musí být škrtnuta.
- (10) Nezíská-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů z celkového počtu členů senátu již v prvním kole, volba se opakuje, a to po přestávce nutné k vyhotovení nových hlasovacích lístků.
- (11) Do dalšího kola postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů (v případě rovnosti počtu hlasů i více kandidátů).

- (12) Pokud získají postoupivší kandidáti ve dvakrát opakované volbě vždy stejný počet hlasů nebo žádný z kandidátů nezíská nadpoloviční většinu hlasů, nastupuje dohodovací řízení s opakováním voleb. Obsahem dohodovacího řízení je schválení nové volební komise senátem. Nová volební komise zpracuje a zveřejní způsob volby kandidáta na děkana do jednoho týdnu od zasedání senátu.
- (13) Senát rozhoduje o návrhu na odvolání děkana. O podání návrhu na odvolání rozhodne senát v případě, že pro něj hlasovaly tři pětiny všech členů senátu.
- (14) S důvody návrhu na odvolání musí být děkan seznámen a musí mu být poskytnuta možnost se před senátem hájit.
- (15) Návrh na jmenování, resp. odvolání děkana předloží předseda senátu do sedmi dnů po schválení senátem rektorovi Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava.

Čtvrtá část

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento volební a jednací řád byl projednán a schválen senátem fakulty dne 6. 12. 2005.
- (2) Tento volební a jednací řád by projednán a schválen Akademickým senátem Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava dne 13. 12. 2005.
- (3) Dnem schválení tohoto volebního a jednacího řádu se zrušuje volební a jednací řád schválený Akademickým senátem Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava dne 15.12. 1998 ve znění pozdějších změn a doplňků.
- (4) Tento volební a jednací řád nabývá účinností dnem schválení Akademickým senátem Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava.

Ing. Boris Navrátil, CSc.
(předseda senátu fakulty)

VŠB-Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Sokolská třída 33, 70120 Ostrava 1



JEDNACÍ ŘÁD
VĚDECKÉ RADY EKONOMICKÉ FAKULTY
VYSOKÉ ŠKOLY BÁŇSKÉ – TECHNICKÉ
UNIVERZITY OSTRAVA

Materiál pro jednání Akademického senátu EkF dne 6. prosince 2005

Zpracoval:
doc. Ing. Karel Skokan, Ph.D.
proděkan pro rozvoj a zahraniční vztahy

Předkládá:
doc. Ing. Josef Fiala, CSc.
děkan

Všeobecné ustanovení

Článek 1

Vědecká rada ekonomické fakulty Vysoké školy báňské – technické univerzity Ostrava (dále jen „vědecká rada“) je samosprávným akademickým orgánem této fakulty, ustanoveným podle § 29 a 30 zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)(dále jen „zákon“).

Článek 2

- (1) Vědeckou radu tvoří významní představitelé oboru, v nichž Ekonomická fakulta Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava (dále jen „EkF“) uskutečňuje vzdělávací, vědeckou a výzkumnou činnost. Nejméně 1/3 členů vědecké rady jsou jiné osoby než členové akademické obce VŠB-Technické univerzity Ostrava.
- (2) Předsedou vědecké rady je děkan, který jmenuje a odvolává členy vědecké rady po schválení návrhu Akademickým senátem EkF.
- (3) Děkan rozhoduje o délce funkčního období členů vědecké rady, zpravidla však nejdéle do konce svého funkčního období.

Článek 3

- (1) Členství ve vědecké radě EkF je nezastupitelné.
- (2) Členové vědecké rady jsou povinni zúčastnit se jednání vědecké rady nebo se v odůvodněných případech omluvit.
- (3) Vědeckou radu fakulty svolává děkan podle plánu nebo potřeby, nejméně však 4x ročně.

Článek 4

Děkan fakulty navrhuje rámcový plán činnosti a časový harmonogram jednání vědecké rady pro příští kalendářní rok. Rámcový plán činnosti bere vědecká rada na vědomí na posledním jednání běžného roku.

Článek 5

- (1) Zásadní materiály týkající se jednání jsou předkládány zpravidla písemně nebo elektronicky a odeslány členům vědecké rady nejpozději týden před termínem jejího zasedání.

Článek 6

Vědecká rada EkF

- a) projednává dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké a další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem VŠB-TU Ostrava,
- b) schvaluje studijní programy, které mají být uskutečňovány na EkF,
- c) schvaluje členy komisí pro státní zkoušky ve smyslu zákona,
- d) projednává složení oborových doktorských studijních programů,
- e) projednává návrhy na jmenování školitelů studentů doktorských studijních programů,
- f) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem,
- g) projednává návrhy na udělení čestných doktorátů a udělení statutu hostujícího profesora,
- h) vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží děkan.

Ustanovení o přijímání usnesení

Článek 7

Vědecká rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomno nejméně dvě třetiny jejích členů.

Článek 8

Usnesení lze přijmout těmito způsoby

- a) konsensem členů vědecké rady v případech, kdy nikdo z členů nevysloví námitky,
- b) veřejným hlasováním k přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů vědecké rady,
- c) tajným hlasováním k přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů vědecké rady. V případě tajného hlasování se hlasuje pomocí hlasovacích lístků. Výsledky vyhodnotí nejméně dva zvolení členové vědecké rady ihned po odevzdání hlasovacích lístků, a to v místnosti, kde vědecká rada zasedá,
- d) v případě hlasování o návrhu jmenování docentem a profesorem se postupuje v souladu s § 72, odst. 10 a § 74, odst. 6 zákona. Znamená to, že návrhu jmenování docentem a profesorem se vždy hlasuje tajným hlasováním. Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů vědecké rady, habilitační řízení či profesorské jmenovací řízení se zastavuje.

Článek 9

Z jednání vědecké rady pořizuje její tajemník zápis, který ověřuje předseda nebo jím pověřený člen vědecké rady. Nejpozději do jednoho týdne po konání vědecké rady jej tajemník rozešle všem členům a dalším osobám, kterých se rozhodnutí vědecké rady týká. Zápis je také zveřejněn v elektronické podobě v interním informačním systému fakulty.

Závěrečné ustanovení

Článek 10

Změny jednacího řádu vědecké rady po projednání na jejím zasedání předkládá děkan ke schválení Akademickému senátu EkF.

Článek 11

Jednací řád vědecké rady a jeho změny nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem VŠB-TU Ostrava.

Jednací řád vědecké rady byl projednán ve Vědecké radě EkF VŠB-TUO dne 30.11. 2005 a schválen Akademickým senátem EkF dne 6.12. 2005.

Tento jednací řád Vědecké rady Ekonomické fakulty Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava nabývá účinnosti dne 13. 12. 2005.

.....

Doc. Ing. Josef Fiala, CSc.
děkan EkF VŠB-TUO