

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 3. prosince 2020 pod čj. MSMT-44143/2020-1 Řád akreditací, řízení a hodnocení kvality studia Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



**ŘÁD AKREDITACÍ, ŘÍZENÍ
A HODNOCENÍ KVALITY STUDIA
VYSOKÉ ŠKOLY BÁŇSKÉ – TECHNICKÉ UNIVERZITY OSTRAVA**

Řízená kopie č.:

Razítko:

Část první

Úvodní ustanovení

Čl. 1

- (1) Řád akreditací, řízení a hodnocení kvality studia Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava (dále jen „Řád“) je vnitřním předpisem Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava (dále jen „VŠB-TUO“) v souladu s § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- (2) Tento Řád stanoví:
 - a) procesní postupy, podle nichž jsou studijní programy všech typů a forem, habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem schvalovány, akreditovány, aktualizovány a hodnoceny za účelem zajišťování jejich kvality,
 - b) práva a povinnosti garantů, školitelů, oborových rad, vedoucích pracovníků a garantů oblastí vzdělávání ve vazbě na zajišťování kvality studijních programů,
 - c) základní principy zajišťování kvality studijních programů.

Část druhá**Příprava a schvalování akreditací****Čl. 2****Institucionální akreditace**

- (1) Záměr předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání (dále v tomto článku jen „záměr“) je oprávněno podat rektorovi kterékoliv pracoviště VŠB-TUO. Součástí záměru je vždy souhrn informací a dokladů stanovených zákonem.
- (2) Rektor záměr podle odstavce 1 postoupí Radě pro vnitřní hodnocení VŠB-TUO (dále jen „RVH“) k vyjádření.
- (3) RVH je oprávněna při přípravě vyjádření požádat o součinnost další pracoviště VŠB-TUO nebo poradní orgán, pokud byl takový ustaven.
- (4) RVH po projednání záměru vydá své vyjádření a předá jej rektorovi.
- (5) Rektor předloží záměr ke schválení Vědecké radě VŠB-TUO.
- (6) Po schválení záměru Vědeckou radou VŠB-TUO zasílá žádost včetně všech náležitostí podle zákona Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „NAÚ“) rektor.

Čl. 3**Studijní program realizovaný v rámci institucionální akreditace**

- (1) Návrh studijního programu, v rámci institucionální akreditace (dále jen „Návrh“) je oprávněno podat děkanovi fakulty, na které by měl být studijní program realizován, kterékoliv pracoviště VŠB-TUO. Součástí návrhu je vždy souhrn informací a dokladů stanovených zákonem a jinými platnými právními předpisy.
- (2) Děkan návrh předloží k projednání na Kolegiu děkana.
- (3) Po projednání Kolegiem děkana je návrh předkládán děkanem k vyjádření akademickému senátu fakulty a poté ke schválení vědecké radě fakulty.
- (4) Po vyjádření akademického senátu fakulty a schválení vědeckou radou fakulty postupuje návrh vědecká rada fakulty prostřednictvím rektora RVH ke schválení.
- (5) RVH je oprávněna požádat o součinnost další pracoviště VŠB-TUO nebo poradní orgán, pokud byl takový ustanoven.
- (6) RVH návrh neschválí, pokud nebudou naplněny požadavky definované zákonem, nařízením vlády a Metodikou akreditace a aktualizace studijních programů VŠB-TUO.
- (7) Po schválení studijního programu zasílá formulář k informační povinnosti vysokých škol s institucionální akreditací o změnách ve výčtu uskutečňovaných studijních programů NAÚ rektor.
- (8) Děkan příslušné fakulty po schválení studijního programu jmenuje garanta studijního programu a v případě doktorského studijního programu oborovou radu a určí garantující pracoviště.

Čl. 4**Akreditace studijního programu bez institucionální akreditace**

- (1) Záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu, rozšíření akreditace stávajícího studijního programu nebo prodloužení doby platnosti akreditace (dále v tomto článku jen „záměr“) je oprávněno podat děkanovi příslušné fakulty, na které by měl být studijní program realizován,

kterékoliv pracoviště VŠB-TUO. Součástí záměru je vždy souhrn informací a dokladů stanovených zákonem a jinými platnými právními předpisy.

- (2) Děkan záměr předloží k projednání na Kolegiu děkana.
- (3) Po projednání Kolegiem děkana je záměr předkládán děkanem k vyjádření akademickému senátu fakulty a poté vědecké radě fakulty, která záměr navrhuje rektorovi.
- (4) Rektor předkládá záměr RVH ke stanovisku a schválení.
- (5) RVH je oprávněna požádat o součinnost další pracoviště VŠB-TUO nebo poradní orgán, pokud byl takový ustaven.
- (6) RVH po projednání záměru vydá své stanovisko k záměru a RVH záměr schválí nebo neschválí.
- (7) Po schválení RVH zasílá žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijního programu včetně všech náležitostí podle zákona a platných právních předpisů NAÚ rektor.
- (8) Děkan fakulty po udělení akreditace studijního programu jmenuje garanta studijního programu a v případě doktorského studijního programu oborovou radu a určí garantující pracoviště.

Čl. 5

Akreditace habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem

- (1) Záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem (dále v tomto článku jen „záměr“) je oprávněn podat děkanovi fakulty, na které by mělo být příslušné řízení realizováno, kterékoliv pracoviště VŠB-TUO. Součástí záměru je vždy souhrn informací a dokladů stanovených zákonem a jinými platnými právními předpisy.
- (2) Děkan záměr předloží k projednání na Kolegiu děkana.
- (3) Po projednání Kolegiem děkana je záměr předkládán děkanem vědecké radě fakulty.
- (4) Záměr vědecká rada fakulty předloží rektorovi.
- (5) Rektor záměr předloží RVH ke schválení
- (6) RVH je oprávněna požádat o součinnost další pracoviště VŠB-TUO nebo poradní orgán, pokud byl takový ustaven.
- (7) Po schválení záměru RVH zasílá žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem včetně všech náležitostí podle zákona a platných právních předpisů NAÚ rektor.

Část třetí

Práva a povinnosti garanta studijního programu, garanta studijního předmětu, oborové rady, školitele, vedoucího garantujícího pracoviště a garanta oblasti vzdělávání

Čl. 6

Garant studijního programu

- (1) Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan. Návrh děkana na jmenování a odvolání garanta studijního programu projednává akademický senát fakulty a schvaluje vědecká rada fakulty.
- (2) Garantem studijního programu může být pouze akademický pracovník, který má odpovídající odborné a organizační předpoklady k výkonu této funkce a splňuje požadavky dané zákonem, zejména § 44 odst. 6 a nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství (dále jen „nařízení vlády“).
- (3) Garant studijního programu může být jmenován předsedou, místopředsedou nebo členem komisí pro státní závěrečné zkoušky.
- (4) Garant studijního programu je oprávněn si při výkonu svých činností ustanovit poradní orgány.
- (5) Garant studijního programu zejména:
 - a) koordinuje obsahovou přípravu záměru akreditovat studijní program před zahájením procesu jeho podání a schválení,
 - b) dohlíží na kvalitu uskutečňování studijního programu, vyhodnocuje a rozvíjí jej, dle potřeby předkládá návrhy na opatření k zajištění kvality výuky děkanovi,
 - c) zajišťuje všestranný rozvoj studijního programu včetně zabezpečení jeho dlouhodobé koncepce,
 - d) zajišťuje komplexní provázanosti studijního programu na jednotlivých stupních,
 - e) zajišťuje kontrolu kvality výuky,
 - f) zajišťuje průběžný přenos výsledků vědy a výzkumu do výuky ve studijním programu,
 - g) zajišťuje přenos výsledků spolupráce s průmyslovou praxí do výuky,
 - h) zodpovídá za přípravu a zpracování materiálů pro přípravu žádosti o prodloužení nebo rozšíření akreditace,
 - i) vyjadřuje se k žádostem o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace,
 - j) úzce spolupracuje s vedoucími pracovišť, na kterých jsou studijní předměty zařazené do studijního programu uskutečňovány; v zájmu kvalitního uskutečňování a strategického rozvoje daného studijního programu konzultuje a koordinuje svou činnost s děkanem a proděkanem,
 - k) průběžně ve spolupráci s garanty studijních předmětů koordinuje výuku a obsah studijních předmětů tak, aby bylo dosaženo cílů studia a byl naplněn profil absolventa,
 - l) podílí se na propagaci studijního programu,
 - m) schvaluje studijní plán studijního programu pro daný akademický rok a případné změny studijního plánu, které prokazatelně projedná s vedoucím pracoviště zajišťujícím výuku studijních předmětů, jehož se změny týkají,
 - n) zajišťuje aktualizaci studijních plánů v souladu s nařízením vlády, zodpovídá za zadání správného, úplného a aktuálního studijního plánu v termínu určeném Harmonogramem akademického roku,

- o) schvaluje konečnou podobu osobního studijního plánu studenta,
 - p) schvaluje změny osobního studijního plánu studenta,
 - q) na žádost rektora, děkana nebo proděkana se vyjadřuje k žádostem, dotazům a podnětům vztahujícím se ke studijnímu programu,
 - r) spolupracuje s vedoucím pracoviště na vypsání témat bakalářských, magisterských a disertačních prací (dále jen „kvalifikační“ práce),
 - s) schvaluje témata kvalifikačních prací,
 - t) zodpovídá za definování studijních předmětů státní závěrečné zkoušky,
 - u) navrhuje jmenování a odvolání garanta studijního předmětu.
- (6) Garant doktorského studijního programu navíc:
- a) je předsedou oborové rady,
 - b) kontroluje činnost školitelů a informuje oborovou radu o případném neplnění jejich povinností,
 - c) předkládá oborové radě studijního programu informaci o zajištění výuky, návrhy na změny a navrhuje opatření k zajištění výuky v požadované kvalitě, stanoveném rozsahu v rámci studijních plánů a Harmonogramu akademického roku,
 - d) podílí se na ročním hodnocení studentů v doktorských studijních programech (dále jen „doktorand“),
 - e) připravuje a předkládá oborové radě podklady podle čl. 8 odst. 5.

Čl. 7

Garant studijního předmětu

- (1) Garanta studijního předmětu jmenuje a odvolává vedoucí garantujícího pracoviště, na kterém je studijní předmět uskutečňován, a to na základě návrhu garanta studijního programu.
- (2) V rámci procesů zajišťování kvality studijního programu garant studijního předmětu zejména:
 - a) odpovídá za odbornou úroveň studijního předmětu, obsahovou náplň, zajištění všestranného rozvoje včetně zabezpečení jeho dlouhodobé koncepce,
 - b) zajišťuje potřebnou kvalitu výuky ve studijním předmětu včetně zabezpečení tvorby nových pomůcek ke studiu (studijní literatury, resp. studijních opor),
 - c) předkládá změny v studijním předmětu k odsouhlasení garantovi programu,
 - d) zajišťuje včasné zveřejnění stručného přehledu látky s rámcovým časovým rozvržením, požadavky na studenta v průběhu semestru, podmínky pro udělení zápočtu, rámcové podmínky a charakteristiku konání zkoušky v informačním systému VŠB-TUO tak, aby studenti měli úplné informace při tvorbě osobních studijních plánů,
 - e) projednává s garantem studijního programu a ostatními guaranty studijních předmětů návaznosti a ekvivalence studijních předmětů za účelem dosažení cílů studia a naplnění profilu absolventa,
 - f) zajišťuje-li výuku studijního předmětu více vyučujících, z hlediska obsahu výuky koordinuje jejich činnost,
 - g) zodpovídá za zveřejnění termínů zkoušek daného studijního předmětu v informačním systému VŠB-TUO v dostatečném předstihu a v dostatečné kapacitě; zohlední při tom zkouškového období v posledním semestru studia,

- h) zodpovídá za zadávání výsledků zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek do informačního systému VŠB-TUO v řádném termínu stanoveném Harmonogramem akademického roku.

Čl. 8 Oborová rada

- (1) Studium v jednotlivých doktorských studijních programech (dále v tomto článku jen „studijní program“) řídí nejméně pětičlenné oborové rady.
- (2) Členy oborové rady, předsedu a místopředsedu oborové rady jmenuje a odvolává děkan po schválení ve vědecké radě fakulty z předních akademických a vědeckých pracovníků VŠB-TUO, jiných vysokých škol a vědeckých, výzkumných nebo vývojových pracovišť nebo odborníků z praxe, a to v souladu s nařízením vlády.
- (3) Pro studijní programy ze stejné oblasti studia může být podle § 47 odst. 6 zákona na základě dohody vytvořena společná oborová rada. Společnou oborovou radu v tomto případě jmenují společně děkani všech zúčastněných fakult nebo rektori vysokých škol, a to po projednání v příslušných vědeckých radách.
- (4) Předsedou oborové rady je v souladu § 47 odst. 6 zákona garant studijního programu.
- (5) Oborová rada zejména:
 - a) sleduje a hodnotí studium ve studijním programu,
 - b) projednává změny koncepce nebo obsahu studijního programu v návaznosti na současnou úroveň vědeckého poznání,
 - c) iniciuje projednávání a koordinuje charakteristiku studijních předmětů, seminářů, dalšího studia a vědecké práce doktorandů,
 - d) navrhuje složení komisí pro přijímací řízení nebo přijímací zkoušku,
 - e) navrhuje školitele a předkládá tento návrh prostřednictvím děkana ke schválení vědecké radě fakulty,
 - f) schvaluje osobní studijní plán doktoranda a jeho případné změny,
 - g) na návrh školitele schvaluje témata disertačních prací a jejich změny,
 - h) schvaluje a navrhuje děkanovi předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku, datum a místo konání státní doktorské zkoušky,
 - i) navrhuje děkanovi oponenty, předsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce, datum a místo konání obhajoby,
 - j) projednává roční hodnocení doktoranda,
 - k) koná další činnost směřující k tomu, aby studium mělo vysokou úroveň, a projednává návrhy na případné úpravy studijního programu.
- (6) Oborová rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok. Zasedání oborové rady svolává její předseda nebo, v případě jeho nepřítomnosti, místopředseda.
- (7) Zasedání oborové rady může být svoláno také na žádost děkana, případně pověřeného proděkana, v jehož působnosti je oblast studia ve studijním programu. Děkan nebo pověřený proděkan má právo účastnit se jednání oborové rady bez práva hlasovat.
- (8) Oborová rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny všech členů oborové rady. Usnesení oborové rady je platné, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů oborové rady.
- (9) Jde-li o neodkladnou záležitost, nebo o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat

oborovou radu, může oborová rada přijmout usnesení i mimo své řádné zasedání (per rollam). Členové oborové rady obdrží od předsedy oborové rady elektronicky návrh usnesení a příslušné podklady k dané věci včetně informace o způsobu elektronického hlasování a lhůtě pro hlasování. Členové oborové rady hlasují ve lhůtě stanovené předsedou oborové rady. Nehlasuje-li člen oborové rady, má se za to, že se zdržel hlasování. Usnesení oborové rady je přijato, pokud s ním při tomto způsobu hlasování souhlasí nadpoloviční většina všech členů oborové rady.

Čl. 9 Školitel

- (1) Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele.
- (2) Školitel v součinnosti s doktorandem sestavuje osobní studijní plán doktoranda, vede doktoranda organizačně i odborně, včetně vedení při zpracování disertační práce, kontroluje plnění jeho studijních povinností a předkládá oborové radě roční hodnocení jeho studia.
- (3) Školitel má právo účastnit se zkoušek doktoranda, které koná v rámci studia.
- (4) Školitel je garantem aktivit disertačního semináře doktoranda, určuje zaměření činnosti doktoranda a hodnotí jím dosažené výsledky.
- (5) Školiteli mohou být docenti a profesori, případně další odborníci s vědeckou hodností schválení příslušnou vědeckou radou fakulty (zejména vědecktí pracovníci VP3 a VP4 uvedeni ve Vnitřním mzdovém předpisu VŠB-TUO).
- (6) Školitel navrhuje garantovi doktorského studijního programu témata disertačních prací.

Čl. 10 Vedoucí garantujícího pracoviště

Ve vazbě na studijní záležitosti vedoucího garantujícího pracoviště (dále jen v tomto článku „pracoviště“) jsou jeho práva a povinnosti, pokud děkan nestanoví jinak, definována takto:

- a) zajišťuje potřebnou kvalitu výuky ve studijním programu včetně zabezpečení tvorby nových pomůcek ke studiu (studijní literatury, resp. studijních opor),
- b) zodpovídá za vědecko-pedagogickou úroveň a rozvoj studijního programu,
- c) zajišťuje realizaci studijního programu a koordinuje součinnost jednotlivých pracovišť při jeho realizaci,
- d) určuje garanta předmětu a jeho verzí,
- e) určuje všechny vyučující jednotlivých předmětů a verzí předmětů,
- f) zodpovídá za realizaci výuky předmětů garantované pracovištěm v uvedeném rozsahu a kvalitě,
- g) zodpovídá za realizaci dalších aktivit souvisejících s výukou (např. exkurze, praxe apod.),
- h) podílí se na organizaci přijímacího řízení, kontrole průběhu studia studentů a plnění podmínek pro absolvování studia,
- i) spolupracuje s guaranty studijních předmětů na přípravě podkladů pro rozvrhy, stanoví předběžný počet studijních skupin na programu,
- j) reaguje na hodnocení výuky a řeší případné podněty studentů,
- k) zodpovídá za vypsání témat kvalifikačních prací, zejména za formální stránku prací (struktura, termíny apod.),
- l) jmenuje oponenty kvalifikačních prací na základě doporučení garantů studijních programů,

- m) zodpovídá za složení komisí pro státní závěrečné zkoušky a navrhuje děkanovi složení těchto komisí,
- n) zodpovídá za organizaci státních závěrečných zkoušek studijních programů garantovaných na pracovišti.

Čl. 11

Garant oblasti vzdělávání

- (1) Garanta oblasti vzdělávání jmenuje a odvolává rektor na základě návrhu Rady pro vnitřní hodnocení.
- (2) Činnosti garanta dané oblasti vzdělávání pro získání institucionální akreditace:
 - a) koordinace přípravy podkladů pro sebehodnotící zprávu za danou oblast vzdělávání (dále jen „OV“);
 - b) kontroluje, aby všechny studijní programy spadající do dané OV vyhovovaly:
 - standardům dané OV,
 - požadavkům zákona,
 - nařízením vlády pro akreditaci,
 - metodickým pokynům NAÚ.
- (3) Činnosti garanta dané oblasti vzdělávání v udělené institucionální akreditaci:
 - a) v rámci institucionální akreditace garant sleduje, zda studijní programy spadající do dané OV, jsou v souladu:
 - se standardy kvality,
 - se strategickým záměrem VŠB-TUO,
 - s požadavky zákona.
 - b) v rámci institucionální akreditace garant sleduje
 - zda garanti jednotlivých studijních programů vyhovují standardům dané OV,
 - zda tvůrčí činnost odpovídá dané OV.
 - c) Sleduje změny ve stávajících studijních programech, zda se tematicky neodchylují od OV, zda jsou v souladu se standardy a odpovídají profilu absolventa.
 - d) Při podávání návrhu nového studijního programu v rámci institucionální akreditace, posuzuje:
 - zda předložený studijní program tematicky odpovídá dané OV,
 - zda profil absolventa odpovídá OV,
 - zda personální zajištění, tvůrčí činnost pedagogů je pro danou OV dostatečná,
 - zda předložený spis odpovídá standardům kvality a zda je v souladu se strategickým záměrem VŠB-TUO,
 - e) Zkontroluje celý návrh na základě požadavku RVH a své stanovisko sdělí RVH.

Část čtvrtá
Počty kvalifikačních prací

Čl. 12

Bakalářské práce

- (1) Akademický pracovník na VŠB-TUO může vést nejvýše dvanáct bakalářských prací studentů VŠB-TUO v rámci akademického roku.
- (2) Do počtu bakalářských prací stanoveného v odst. 1 tohoto článku se započítávají všechny bakalářské práce, které na VŠB-TUO akademický pracovník vede, bez ohledu na fakultu.

Čl. 13

Diplomové práce

- (1) Akademický pracovník na VŠB-TUO může vést nejvýše deset diplomových prací studentů VŠB-TUO v rámci akademického roku.
- (2) Do počtu diplomových prací stanoveného podle odst. 1 tohoto článku se započítávají všechny diplomové práce, které na VŠB-TUO akademický pracovník vede, bez ohledu na fakultu.

Čl. 14

Disertační práce

- (1) Akademický pracovník na VŠB-TUO může vést nejvýše osm disertačních prací doktorandů VŠB-TUO v rámci akademického roku.
- (2) Do počtu disertačních prací stanoveného v odst. 1 tohoto článku se započítávají všechny disertační práce, které na VŠB-TUO školitel vede, bez ohledu na fakultu.

Část pátá Hodnocení kvality studia

Čl. 15

Procesy zajišťování kvality studijních programů

- (1) Zajišťování kvality studijních programů na VŠB-TUO představuje proces, jehož cílem je zajistit, aby nově připravované i stávající studijní programy naplňovaly požadavky stanovené zákonem, nařízením vlády a vnitřních předpisů VŠB-TUO.
- (2) Mezi základní procesy zajišťování kvality studijních programů patří zejména:
 - a) vnitřní hodnocení studijních programů podle čl. 16,
 - b) vznik, rozšíření, prodloužení a zánik oprávnění uskutečňovat studijní program podle čl. 3 a 4,
 - c) nápravné opatření při nedostacích uskutečňování studijního programu.
- (3) Základními účastníky v zajišťování kvality studijních programů jsou garanti studijních programů, vedoucí garantujících pracovišť podílející se na výuce a garanti studijních předmětů. Garanti studijních programů zpracovávají písemnosti podle tohoto Řádu.

Čl. 16

Vnitřní hodnocení studijního programu

- (1) Bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy podléhají pravidelnému vnitřnímu hodnocení studijního programu. Toto vnitřní hodnocení se uskuteční jednou za pět let, nerozhodne-li RVH, že se vnitřní hodnocení studijního programu uskuteční dříve.
- (2) Základním podkladem pro vnitřní hodnocení studijního programu je hodnotící zpráva. Tuto zprávu zpracovává garant studijního programu. Hodnotící zpráva obsahuje zejména:
 - a) informace o naplňování standardů,
 - b) výsledky minulého vnitřního hodnocení studijního programu,
 - c) data z informačního systému VŠB-TUO zahrnujícího údaje o studijním programu za posledních 5 let,
 - d) výsledky studentských anket a dotazníkových šetření mezi absolventy a zaměstnavateli.
- (3) Hodnotící zpráva je projednávána na fakultě a v případě doktorského studijního programu i na příslušné oborové radě a předána prostřednictvím rektora Radě pro vnitřní hodnocení.
- (4) Hodnotící zprávu projednává na svém zasedání RVH, která zpracuje Zprávu o hodnocení studijního programu, jejíž součástí je případné doporučení pro zlepšení kvality studijního programu.
- (5) Na začátku každého akademického roku RVH zveřejňuje Plán vnitřních hodnocení studijních programů.

Část šestá
Závěrečná ustanovení

Čl. 17
Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Řád akreditací, řízení a hodnocení kvality studia VŠB-TUO registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 22. října 2019 pod č.j. MSMT-34421/2019-2
- (2) Tento Řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem VŠB-TUO dne 24. listopadu 2020.
- (3) Tento Řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (4) Tento Řád nabývá účinnosti dnem nabytí platnosti.

prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., v. r.
rektor

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

[illegible]